

## CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

### Il dirigente scolastico

visto l'art. 4 della Legge 1° Marzo 2010 n. 41,  
viste le osservazioni e le valutazioni effettuate durante  
il percorso di educazione e di istruzione,

### CERTIFICA

che l'alunn.....

.....

ha raggiunto i livelli indicati dai docenti della classe, in  
relazione alle competenze trasversali, previste per il  
quinquennio della Scuola Elementare.

Data.....

**Il dirigente scolastico**  
*Dott. Francesco Berardi*



REPUBBLICA DI SAN MARINO

Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura  
Direzione Scuola Elementare

Plesso scolastico di.....

## CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLA SCUOLA ELEMENTARE

Anno scolastico ..... - .....

Alunn .....

nat..... a ..... il .....

residente a.....

iscritto alla classe V sezione .....

**COMPETENZE VALUTATE****LIVELLO DI  
COMPETENZA****COMUNICARE**

- Comprende messaggi trasmessi mediante differenti linguaggi (verbale, matematico, scientifico, simbolico ...) ed attraverso diversi supporti (cartacei, informatici, multimediali).
- Si esprime per raccontare, descrivere, informare, fornire istruzioni, argomentare, adoperando differenti registri espressivi in relazione alle situazioni.

**IMPARARE AD IMPARARE**

Organizza il proprio percorso di apprendimento, utilizzando anche diverse fonti e varie modalità di informazione. Sa sintetizzare, interiorizzare e riutilizzare in chiave personale le informazioni raccolte.

**RISOLVERE PROBLEMI**

Sa affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando dati, proponendo soluzioni diverse, utilizzando contenuti e metodi delle diverse discipline di studio.

**COMPETENZA DIGITALE**

Sa utilizzare il personal computer per l'apprendimento, il tempo libero e la comunicazione. In modo particolare conosce ed adopera nelle sue funzioni essenziali un programma di videoscrittura, disegna ed elabora immagini, usa in maniera guidata Internet per reperire informazioni, utilizza le principali funzioni della posta elettronica.

**COMPETENZE VALUTATE****LIVELLO DI  
COMPETENZA****COLLABORARE E PARTECIPARE**

Sa interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo le conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive.

**AGIRE IN MODO AUTONOMO  
E RESPONSABILE**

Partecipa in modo attivo e consapevole alla vita scolastica, riesce a far valere i propri diritti e bisogni riconoscendo nel contempo quelli altrui. Mostra di sapersi prendere cura di sé, degli altri e dell'ambiente e di stare acquisendo il senso di legalità ed un'etica della responsabilità.

I docenti della classe

.....

.....

**DESCRIZIONE DEI LIVELLI****LIVELLI GENERALI DI COMPETENZA****LIVELLO DI  
COMPETENZA**

Competenza utilizzata con buona padronanza ed in autonomia, osservata con frequenza e in contesti anche complessi

**A**

Competenza utilizzata con discreta sicurezza, osservata in contesti ricorrenti e/o non complessi

**B**

Competenza utilizzata con incertezza e con modesta autonomia, osservata in contesti ricorrenti e/o non complessi

**C**