

SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
REPUBBLICA DI SAN MARINO

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Art. 1 NORME DI COMPORTAMENTO

OGNI ALUNNO È TENUTO AL MASSIMO RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE IN CUI SI TROVA : COMPORTAMENTO E ATTEGGIAMENTI DOVRANNO ESSERE IMPRONTATI A CORRETTEZZA E BUONA EDUCAZIONE.

Gli alunni sono tenuti :

- a frequentare regolarmente le lezioni e mantenere sempre un comportamento corretto e collaborativo;
- ad avere nei confronti di tutte le persone della scuola (dirigente scolastico, vice dirigente, insegnanti , personale amministrativo e tecnico, personale non docente e compagni) il massimo rispetto;
- ad assolvere gli impegni di studio eseguendo con scrupolo le indicazioni fornite dagli insegnanti;
- ad utilizzare correttamente le strutture, le apparecchiature ed i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza rese note dalla scuola;
- ad avere la massima cura nell'uso degli arredi e a deporre i rifiuti , differenziandoli, negli appositi contenitori, condividendo la responsabilità di rendere pulito ed accogliente l'ambiente scolastico;
- ad avere un abbigliamento decoroso e consono all'ambiente scolastico.

Eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti.

Art. 2 ORARIO DELLE LEZIONI

- Ogni mattina è suddivisa in 5/6 ore di lezione.
- Ogni lezione ha una durata di 50/55 minuti .
- Inizio delle lezioni: ore 8.15.
- Termine delle lezioni: ore 12.45 (quinta ora) o ore 13.35 (sesta ora).
- Intervallo: 10.50 -11.05.

Eventuali variazioni di orario, anche relative all'inizio e al termine delle lezioni, saranno comunicate per iscritto alle famiglie tramite gli alunni.

Tuttavia, per cause impreviste e quindi senza preavviso, le lezioni potrebbero terminare in anticipo rispetto al consueto orario.

Art. 3 FREQUENZA

La frequenza alle lezioni è obbligatoria e ogni alunno è tenuto alla frequenza regolare.

Per gravi e documentati motivi potranno essere autorizzate entrate in ritardo non oltre l'inizio della seconda ora di lezione (ore 9.10) e uscite anticipate non prima dell'inizio della quinta ora di lezione (ore 11.55) .

All'inizio della prima ora di lezione nel registro di classe l'insegnante registra il nome degli alunni assenti e/o le giustificazioni relative alle assenze del giorno precedente.

All'inizio di ogni lezione successiva, l'insegnante è tenuto a controllare le presenze e ad annotare eventuali altre assenze.

Il docente annota il ritardo dello studente che, segnato assente, rientra con **regolare permesso**.

Art. 4 GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Per la giustificazione delle assenze deve essere utilizzato il Libretto fornito dalla Scuola; il Libretto verrà ritirato dal genitore dell'alunno minorenni, che si assume la responsabilità della firma.

Anche per gli alunni maggiorenni il primo Libretto dell'anno scolastico dovrà essere ritirato dal genitore.

La firma del genitore deve essere conforme a quella depositata presso la Segreteria della Scuola all'atto del ritiro del Libretto.

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata dall'insegnante della prima ora lo stesso giorno della ripresa delle lezioni.

Nella giustificazione devono essere indicati i giorni di lezione ai quali l'assenza si riferisce. Non sono cumulabili in una sola volta giustificazioni relative ad assenze non consecutive.

L'alunno che dopo un'assenza si presenta senza la giustificazione, potrà essere ammesso eccezionalmente per quel giorno alle lezioni dal Dirigente Scolastico ; dovrà comunque presentare il giorno successivo la giustificazione .

Nel caso di ripetuta mancanza di giustificazione l'alunno non verrà ammesso alle lezioni.

Le assenze per malattia con la durata superiore a cinque giorni dovranno essere giustificate anche da certificato medico comprovante l'avvenuta guarigione.

Qualora l'assenza prolungata sia prevedibile e dovuta a motivi diversi dalla malattia, il genitore è tenuto a comunicare in anticipo alla Direzione scolastica i motivi e la durata dell'assenza.

Art.5 ENTRATE IN RITARDO

Se il ritardo è occasionale e modesto (max 5 minuti), lo studente è ammesso alle lezioni direttamente dall'insegnante della prima ora che segnala sul registro con la sigla R l'avvenuto ritardo dell'alunno.

L'**ingresso in aula dopo le ore 8.20** avverrà solo all'inizio della 2° ora per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni e dovrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Le **entrate in ritardo per gli studenti minorenni** dovranno essere motivate e giustificate dal genitore.

Le **entrate in ritardo per gli studenti maggiorenni** dovranno egualmente essere motivate e documentate.

In ogni caso non è ammessa l'entrata dopo le ore 9.10 (inizio seconda ora).

ART. 6 USCITE ANTICIPATE

Eccezionali uscite anticipate, su richiesta del genitore, saranno concesse solo su presentazione di certificazione medica o per impegni giustificati personalmente dal genitore.

Le uscite degli studenti minorenni saranno autorizzate se il genitore si presenta personalmente a richiedere l'uscita del figlio.

Le uscite degli studenti maggiorenni possono essere autorizzate, previa richiesta scritta degli stessi, da presentare in Direzione entro le ore 9.00.

Le uscite fuori orario vanno registrate sul registro di classe dall'insegnante in servizio nell'ora che precede l'uscita.

In caso di indisposizione, l'alunno minorenne può lasciare la scuola prima dell'orario previsto **solo se accompagnato dal genitore o da un familiare maggiorenne** provvisto di documento. L'alunno maggiorenne indisposto non può lasciare la scuola da

solo per ragioni di sicurezza, salvo dichiarazione personale di assunzione di responsabilità.

Art. 7 LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Il Libretto è valido per n. 20 giustificazioni delle assenze e per n° 10 richieste di entrate o uscite fuori orario.

Ulteriori Libretti dopo il primo potranno essere ritirati (uno alla volta), sempre dal genitore (o da chi ne fa le veci), previa consegna del precedente, presso la Segreteria della scuola.

Art. 8 USO DEI TELEFONI CELLULARI

Per le comunicazioni urgenti sono a disposizione telefoni fissi situati presso la Segreteria della Scuola e presso le postazioni dei bidelli.

E' fatto obbligo agli alunni di tenere spenti i telefoni cellulari durante le ore di lezione pena il sequestro dell'apparecchio da parte dell'insegnante che provvederà a consegnarlo in Direzione . **Al suo ritiro dovrà poi provvedere personalmente il genitore.**

E' facoltà dell'insegnante di richiedere , durante lo svolgimento delle prove, il deposito del telefono cellulare o di altre apparecchiature elettroniche.

ART. 9 SPOSTAMENTO SCUOLA - PALESTRA

E' vietato agli alunni, nell'ambito degli orari di lezione, l'uso di mezzi propri (biciclette, motori, auto, ecc.) per gli spostamenti, che necessariamente devono avvenire tra Scuola e Palestra.

La Scuola a questo proposito mette a disposizione i mezzi pubblici e declina ogni responsabilità circa gli eventi derivanti dalla inosservanza di quanto sopra.

ART. 10 INTERVALLO

L'intervallo ha una durata di 15 minuti dalle ore 10.50 alle ore 11.05 .

Durante l' intervallo è consentito agli alunni di uscire dall' Istituto .

ART. 11 DENUNCIA DI INFORTUNIO

In caso di infortunio che si verifichi durante le ore di lezione, i genitori sono invitati a farne regolare denuncia alla Segreteria della Scuola entro 3 giorni dall'accaduto.

ART. 12 UTILIZZO DEI LABORATORI

L'accesso e l'uso dei laboratori è consentito solo con la **presenza dell'insegnante.**

E' obbligatorio rispettare le norme prestabilite nei vari laboratori.

Gli alunni si presenteranno alle lezioni tecnico-pratiche con l'attrezzatura che gli insegnanti indicheranno all'inizio dell'anno scolastico in base alla programmazione predisposta.

ART.13 ORARIO DI SEGRETERIA

L'ufficio di Segreteria della Scuola è aperto al pubblico:

- mattino: tutti i giorni, sabato compreso, dalle ore 8.15 alle ore 13.00;
- pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
REPUBBLICA DI SAN MARINO

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Art. 1 **NORME DI COMPORTAMENTO**

OGNI ALUNNO È TENUTO AL MASSIMO RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE IN CUI SI TROVA : COMPORTAMENTO E ATTEGGIAMENTI DOVRANNO ESSERE IMPRONTATI A CORRETTEZZA E BUONA EDUCAZIONE.

Massimo rispetto va rivolto alle attrezzature, al materiale didattico e a tutto quanto è messo gratuitamente a disposizione (suppellettili, banchi, dizionari ...).

Eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti.

Art. 2 **ORARIO DELLE LEZIONI**

- Ogni mattina è suddivisa in 5/6 ore di lezione.
- Ogni lezione ha una durata di 50 /55 minuti .
- Inizio delle lezioni: ore 8.15.
- Termine delle lezioni: ore 12. 45 (quinta ora) o ore 13.35 (sesta ora)
- Intervallo: 10.50-11.05.

Eventuali variazioni di orario, anche relative all'inizio e al termine delle lezioni, saranno comunicate per iscritto alle famiglie tramite gli alunni.

Tuttavia, per cause impreviste e quindi senza preavviso, le lezioni potrebbero terminare in anticipo rispetto al consueto orario.

Art. 3 FREQUENZA

La frequenza alle lezioni è obbligatoria e ogni alunno è tenuto alla frequenza regolare.

Per gravi e documentati motivi , su richiesta del genitore, potranno essere autorizzate entrate in ritardo non oltre l'inizio della seconda ora di lezione (ore 9.10) e uscite anticipate non prima dell'inizio della quinta ora di lezione (ore 11.55) .

All'inizio della prima ora di lezione nel registro di classe l'insegnante registra il nome degli alunni assenti e/o le giustificazioni relative alle assenze del giorno precedente.

All'inizio di ogni lezione successiva, l'insegnante è tenuto a controllare le presenze e ad annotare eventuali altre assenze.

Il docente annota il ritardo dello studente che, segnato assente, rientra con regolare permesso.

Art. 4 GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Per la giustificazione delle assenze deve essere utilizzato il Libretto fornito dalla Scuola; il Libretto verrà ritirato dal genitore dell'alunno minorenne (o a chi ne fa le veci), che si assume la responsabilità della firma.

Anche per gli alunni maggiorenni il primo Libretto dell'anno scolastico dovrà essere ritirato dal genitore.

La firma del genitore deve essere conforme a quella depositata presso la Segreteria della Scuola all'atto del ritiro del Libretto.

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata dall'insegnante della prima ora lo stesso giorno della ripresa delle lezioni.

Nella giustificazione devono essere indicati i giorni di lezione ai quali l'assenza si riferisce. Non sono cumulabili in una sola volta giustificazioni relative ad assenze non consecutive.

L'alunno che dopo un'assenza si presenta senza la giustificazione, potrà essere ammesso eccezionalmente per quel giorno alle lezioni dal Dirigente Scolastico ; dovrà comunque presentare il giorno successivo la giustificazione .

Le assenze per malattia con la durata superiore a cinque giorni dovranno essere giustificate anche da certificato medico comprovante l'avvenuta guarigione.

Qualora l'assenza prolungata sia prevedibile e dovuta a motivi diversi dalla malattia , il genitore è tenuto a comunicare in anticipo alla Direzione scolastica i motivi e la durata dell'assenza.

Art.5 ENTRATE IN RITARDO

Se il ritardo è occasionale e modesto (max 5 minuti), lo studente è ammesso alle lezioni direttamente dall'insegnante della prima ora.

L'ingresso in aula dopo le ore 8,20 avverrà solo all'inizio della 2° ora per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni e dovrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico o di un suo delegato.

L' eventuale entrata in ritardo deve essere **motivata** e giustificata dal genitore; in ogni caso non è ammessa l'entrata dopo le ore 9.10 (inizio seconda ora).

L'entrata in ritardo, dopo l'inizio della 2° ora, potrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo delegato solo per gravi e documentati motivi. In caso contrario gli studenti non saranno ammessi in classe.

Il docente annota il ritardo dello studente che, segnato assente, rientra con regolare permesso.

ART. 6 USCITE ANTICIPATE

Eccezionali uscite anticipate , su richiesta del genitore, saranno concesse solo su presentazione di certificazione medica o per impegni familiari giustificati personalmente dal genitore.

Le uscite degli studenti minorenni saranno autorizzate se il genitore si presenta personalmente a richiedere l'uscita del figlio.

Le uscite degli studenti maggiorenni possono essere autorizzate, previa richiesta scritta degli stessi, da presentare in Direzione entro le ore 9.00 .

Le uscite fuori orario vanno registrate sul registro di classe dall'insegnante in servizio nell'ora che precede l'uscita.

In caso di indisposizione, l'alunno minorenni può lasciare la scuola prima dell'orario previsto **solo se accompagnato dal genitore o da un familiare maggiorenne** provvisto di documento. L'alunno maggiorenne indisposto non può lasciare la scuola da solo per ragioni di sicurezza, salvo dichiarazione personale di assunzione di responsabilità.

Art. 7 LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Il Libretto è valido per n. 20 giustificazioni delle assenze e per n° 10 richieste di entrate o uscite fuori orario.

Ulteriori Libretti dopo il primo potranno essere ritirati (uno alla volta), sempre dal genitore (o da chi ne fa le veci), previa consegna del precedente, presso la Segreteria della Scuola.

Art. 8 USO DEI TELEFONI CELLULARI

Per le comunicazioni urgenti sono a disposizione telefoni fissi situati presso la Segreteria della Scuola e presso le postazioni dei bidelli.

E' vietato l'uso di telefoni cellulari durante le ore di lezione pena il sequestro dell'apparecchio da parte dell'insegnante che provvederà a consegnarlo in Direzione . Al suo ritiro dovrà poi provvedere personalmente il genitore.

ART. 9 SPOSTAMENTO SCUOLA - PALESTRA

E' fatto assoluto divieto agli alunni di usare, nell'ambito degli orari di lezione mezzi propri (biciclette, motori, auto, ecc.) per gli spostamenti, che necessariamente devono avvenire tra Scuola e Palestra.

La Scuola a questo proposito mette a disposizione i mezzi pubblici e declina ogni responsabilità circa gli eventi derivanti dalla inosservanza di quanto sopra.

ART. 10 INTERVALLO

L'intervallo ha una durata di 15 minuti dalle ore 10.50 alle ore 11.05 .

Durante l' intervallo è consentito agli alunni di uscire dall' Istituto .

ART. 11 DENUNCIA DI INFORTUNIO

In caso di infortunio che si verifichi durante le ore di lezione, i genitori sono invitati a farne regolare denuncia alla Segreteria della Scuola entro [3 giorni dall'accaduto](#).

ART. 12 UTILIZZO DEI LABORATORI

L'accesso e l'uso dei laboratori è consentito solo previa autorizzazione.
E' obbligatorio rispettare le norme prestabilite nei vari laboratori.

Gli alunni si presenteranno alle lezioni tecnico-pratiche con l' attrezzatura che gli insegnanti indicheranno all'inizio dell'anno scolastico in base alla programmazione predisposta.

ART.13 ORARIO DI SEGRETERIA

L'ufficio di Segreteria della Scuola è aperto al pubblico:

- mattino: tutti i giorni, sabato compreso, dalle ore 8.15 alle ore 13.00;
- pomeriggio: il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00.