



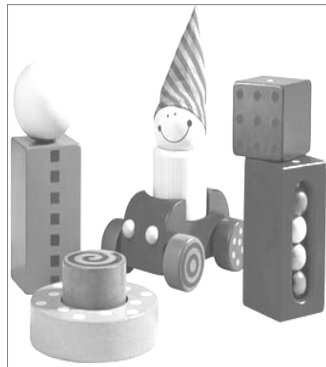
REPUBBLICA DI SAN MARINO

Dipartimento Istruzione
Servizi Socio- Educativi per la Prima Infanzia
DIREZIONE

Via J. H. Dabrowski n. 1 – 47890 San Marino

Tel. 0549 / 883369 Fax. 0549 / 883370

CARTA INFORMATIVA DEI SERVIZI



INSERIMENTO - AMBIENTAMENTO

L'inserimento del bambino/a al Nido o in un Servizio integrativo è il primo passo in un'esperienza educativa che si svolge fuori dall'ambiente familiare, in un contesto nuovo e in un gruppo di altri bambini, guidato dagli adulti, gli educatori, che fanno di questo momento oggetto di un'attenta e puntuale progettazione.

L'inserimento è un momento molto delicato per il bambino/a e per il suo processo di crescita, perché spesso si tratta della prima esperienza di distacco dai genitori e dal mondo conosciuto della famiglia.

Occorre tenere presente che per i bambini/e è un'esperienza particolarmente significativa e complessa dal punto di vista emotivo e richiede stili d'intervento, da parte degli educatori ma anche dei genitori, mirati a fare di questa fase un momento sereno e rispettoso dei bisogni e dei tempi del bambino/a.

Famiglia e Servizi per la Prima Infanzia si intrecciano quindi nei primi concreti gesti del conoscersi e del comunicare attraverso:

- La Riunione d'ingresso;
- Il I° Colloquio con entrambi i genitori;
- Il II° Colloquio di verifica dell'esperienza;

Durante il periodo dell'inserimento / ambientamento è importante assumere come riferimento i principi guida della:

continuità e gradualità.

La continuità deve essere garantita attraverso la presenza di un genitore che, per il bambino/a, inserito in un ambiente nuovo, rappresenta una fonte di sicurezza ineliminabile.

Per l'inserimento si chiede la disponibilità dei genitori per circa due settimane.

La gradualità può essere garantita dandosi dei tempi non troppo brevi, ma nemmeno troppo lunghi, per consentire a ogni bambino /a di conoscere e accettare la situazione in cui si trova a vivere.

Anche il sonno per essere vissuto come momento rassicurante, deve essere proposto dopo che il bambino/a si è ambientato, generalmente dopo la terza settimana, nella consapevolezza, da parte degli educatori e dei genitori, che ogni bambino è unico e diverso dagli altri, con la propria storia personale, i propri bisogni e desideri.

ORARI

ORARI ASILI NIDO STATALI

Sono aperti 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

L'ingresso all'Asilo Nido Statale è consentito dalle 7.30 alle 9.30, eccezionalmente, per esigenze particolari, è ammesso un secondo ingresso dalle 11.15 alle 11.30, per i Nidi che osservano orario pomeridiano.

Gli orari di uscita sono i seguenti: dalle 13.00 alle 14.00
 dalle 16.00 alle 16.30

Per l'orario di uscita dalle 13.00 alle 14.00, viene data la possibilità di anticipare l'uscita alle 12.45 e/o posticiparla dalle 14.00 alle 14.30, ai genitori che presentino richiesta scritta supportata dai certificati di lavoro che attestino la reale necessità. (Allegato 1/A).

Nei plessi di Cailungo e Dogana, la Direzione può autorizzare **l'estensione dell'orario di apertura fino alle 18,00, qualora ne facciano richiesta almeno 6 famiglie** (Decreto Delegato 10 giugno 2014 n. 86, art.12, comma 2 e 3).

Tale richiesta deve essere corredata da documentazione che attesti:

1. la condizione lavorativa di entrambi i genitori – tramite certificato del datore di lavoro
2. la condizione di bisogni educativi speciali o disagi socio-familiari – tramite certificato dei Servizi Specialistici competenti.

(Allegato 1/B)

Le famiglie che necessitano di tale estensione possono richiederlo e ad ogni quadrimestre riconfermarlo o meno entro le seguenti date:

- ♣ il 10 settembre per il periodo ottobre/gennaio
- ♣ il 10 gennaio per il periodo febbraio/maggio

Il progetto di estensione dell'orario è attivato dall'ottobre 2014 in via sperimentale; pertanto, la Direzione si riserva di effettuare un monitoraggio e da tale verifica potrebbero scaturire eventuali modifiche che verranno adeguatamente comunicate.

ORARI

ORARIO SERVIZI PRIVATI

Sono aperti 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

Prevedono una frequenza giornaliera di massimo 5 ore.

NOME SERVIZIO	ORARI ENTRATA	ORARIO USCITA
IL MAGGIOLINO Spazio Bimbi	dalle 7.45 alle 9.00	dalle 12.45 alle 14.00
IL PONTE DI STELLE Spazio Bimbi	dalle 7.45 alle 9.00	dalle 12.30 alle 14.00
MARY POPPINS Spazio Bimbi	1° ingresso: dalle 7.30 alle 9.30	dalle 12.30 alle 14.00
TANA LIBERA TUTTI Spazio Bimbi	1° ingresso: dalle 7.45 alle 9.30 2° ingresso: dalle 11.00 alle 11.15	dalle 12.30 alle 14.00
IL BOSCO INCANTATO	dalle 7.30 alle 9.00	1° uscita: dalle 12.30 alle 13.30 2° uscita: dalle 15.30 alle 16.00

I bambini saranno affidati, da parte degli Educatori delle strutture, esclusivamente ai genitori o a persone conosciute autorizzate dai medesimi, previa comunicazione scritta al Coordinatore di Plesso.

Non è consentita la permanenza dei bambini dopo la cessazione dell'orario di lavoro delle educatrici.

ACCETTAZIONI

I genitori che sottoscrivono l'ammissione all'Asilo Nido "Il Bosco Incantato" sono esclusi dalla lista d'attesa del Servizio Pubblico.

FREQUENZE

Frequentano gli Asili Nido Statali i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi; mentre i Servizi Privati convenzionati i bambini e le bambine dai 12 ai 36 mesi.

I bambini/e vengono dimessi dai Servizi per la Prima Infanzia:

- al 31 gennaio, per chi compie gli anni dal 1° gennaio al 31 maggio dell'anno in corso;
- a settembre, in corrispondenza all'inizio dell'anno scolastico della Scuola dell'Infanzia, per chi compie i 3 anni dal 1 giugno al 31 dicembre (come da delibera del Congresso di Stato n. 67 del 21 marzo 2005).

RITIRI ASILI NIDO STATALI

I genitori possono in qualsiasi momento ritirare il bambino/a dal Servizio Statale, firmando l'apposito modulo presso la Direzione dei Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia, fermo restando il pagamento della retta relativa al mese in cui avviene il ritiro.

RITIRI SERVIZI PRIVATI

I genitori possono ritirare il bambino/a, sottoscrivendo l'apposito modulo presso la Direzione dei Servizi Socio – Educativi per la Prima Infanzia, almeno trenta giorni prima della data del ritiro che decorre dal 1° giorno del mese.

PERIODI DI CHIUSURA

I Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia durante l'anno osserveranno indicativamente i seguenti periodi di chiusura:

- Festività Pasquali e Natalizie;
- Agosto: 2^a e 3^a settimana;
- Settembre: 4^a settimana per aggiornamento del personale;

Il calendario, stabilito dalla Segreteria di Stato, viene comunicato all'inizio di ogni anno.

I Servizi Privati Convenzionati garantiscono un servizio almeno secondo il calendario previsto per i Servizi Statali.

Nella fase estiva, durante le settimane di luglio e di agosto, i plessi *Bruco Verde* di Acquaviva e *Aquilone* di Falciano osservano un periodo di chiusura anticipata alle 14,30.

Allegato 1/A

SPETT.LE
DIREZIONE ASILO NIDO

VIA GINO GIACOMINI, 21/29
47890 REP. SAN MARINO

IO SOTTOSCRITTO/A _____

GENITORE DEL BIMBO/A _____

CHE FREQUENTA IL NIDO _____ DI _____

RICHIEDO DI POTER USUFRUIRE DI:

- USCITA ANTICIPATA ALLE 12.45
- USCITA POSTICIPATA FINO ALLE 14.30
(Non riguarda il Nido Coccinella perché l'uscita è alle 14.30)
- SUPERAMENTO DELLE 7 ORE DI FREQUENZA DEL BIMBO/A

ALLA DOMANDA ALLEGO I CERTIFICATI DI LAVORO o AUTOCERTIFICAZIONE (di entrambi i genitori).

(Qualora le motivazioni della richiesta non siano legate all'orario di lavoro, precisarne i contenuti)

IN ATTESA DI RISCONTRO PORGO CORDIALI SALUTI.

DATA _____

FIRMA DEL GENITORE

Allegato 1/B

SPETT.LE
DIREZIONE ASILO NIDO

VIA GINO GIACOMINI, 21/29
47890 REP. SAN MARINO

IO SOTTOSCRITTO/A _____

GENITORE DEL BIMBO/A _____

CHE FREQUENTA IL NIDO _____ DI _____

RICHIEDO

DI POTER USUFRUIRE DELL'ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA (Riguardante solo i plessi di Peter Pan e Pollicino di Cailungo e Arcobaleno e Mongolfiera di Dogana come da Decreto Delegato 10 giugno 2014 n. 86, art.12, comma 2-3)

- DALLE 16.30 ALLE 17.00
- DALLE 16.30 ALLE 17.30
- DALLE 16.30 ALLE 18.00

PER IL PERIODO:

- OTTOBRE/GENNAIO
- FEBBRAIO/MAGGIO

ALLA DOMANDA ALLEGO:

- CERTIFICATI DI LAVORO (di entrambi i genitori)
- CERTIFICATO DEI SERVIZI SPECIALISTICI COMPETENTI

IN ATTESA DI RISCONTRO PORGO CORDIALI SALUTI.

DATA _____

FIRMA DEL GENITORE

N.B. La domanda di richiesta e/o di riconferma va presentata direttamente in Direzione corredata dei documenti richiesti in allegato

- ▲ entro il 10 settembre per il periodo ottobre/gennaio
- ▲ entro il 10 gennaio per il periodo febbraio/maggio

Allegato 1/C

SPETT.LE
DIREZIONE
"IL BOSCO INCANTATO"

VIA CA' RAGGIO, 1
47895 DOMAGNANO

IO SOTTOSCRITTO/A _____

GENITORE DEL BIMBO/A _____

RICHIEDO DI POTER USUFRUIRE DI:

SUPERAMENTO DELLE 7 ORE DI FREQUENZA DEL BIMBO/A

ALLA DOMANDA ALLEGO I CERTIFICATI DI LAVORO (di entrambi i genitori).

(Qualora le motivazioni della richiesta non siano legate all'orario di lavoro, precisarne i contenuti)

IN ATTESA DI RISCONTRO PORGO CORDIALI SALUTI.

DATA _____

FIRMA DEL GENITORE

RETTA ASILO NIDO STATALE

L'ammontare della retta per gli utenti degli Asili Nido, (Delibera del Congresso di Stato del 17 Dicembre 2013 n°39) è determinata nel modo seguente:

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> quota fissa mensile | 210.00 euro |
| <input type="checkbox"/> quota per frequenza giornaliera | 5.80 euro |

In ottemperanza a quanto prevede il *Regolamento Organizzativo-Gestionale degli Asili Nido Statali 13 Luglio 2007 n. 6*, i periodi di inserimento al Nido vengono considerati periodo di frequenza a tutti gli effetti, pertanto la retta verrà applicata a partire dal primo giorno di inserimento.

Per gli inserimenti che inizieranno dal 16 del mese, si applicherà una riduzione del 50% sulla quota fissa dello stesso mese.

Per due o più fratelli frequentanti l'Asilo Nido viene applicata, per il secondo o terzo fratello, una riduzione sulla quota fissa mensile pari al 15%.

La retta non subirà variazioni in occasione dei periodi di chiusura degli Asili Nido. Il ritiro dal Nido può avvenire in qualsiasi momento, fermo restando il pagamento della retta relativa al mese in cui avviene il ritiro.

Il mancato pagamento continuativo di 2 rette, da parte dei genitori dei bambini frequentanti, dà adito all'avvio di provvedimenti di tipo amministrativo, compresa la dimissione d'ufficio.

Dal 1 Luglio al 31 Agosto, qualora il bambino/bambina non frequenti il Nido è prevista una riduzione sulla quota fissa mensile:

- 20% per un'assenza di 2 settimane;
- 30% per un'assenza di 3 settimane;
- 40% per un'assenza di 4 settimane.

Tali periodi devono essere tassativamente comunicati per iscritto alla Direzione entro il 30 Aprile di ogni anno.

Il modulo per l'addebito bancario riguardante il pagamento della retta, debitamente compilato in tutte le sue parti, dovrà essere inviato a questa Direzione. (Allegato 3)

RETTA SERVIZI PRIVATI CONVENZIONATI

Secondo quanto previsto dal Decreto delegato del 12 Febbraio 2010 n. 37 e dalla Convenzione fra lo Stato e i Servizi Privati del 15 Febbraio 2010, il Servizio Privato applica alle famiglie dei bambini designati dalla Direzione dei Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia, la retta massima mensile pari a:

- ASILO NIDO: € 210.00 per la retta fissa mensile
€ 5.80 per la retta di frequenza giornaliera;

- SPAZIO BAMBINI: € 147.00 per la retta fissa mensile
€ 5.80 per la retta di frequenza giornaliera.

La retta è comprensiva della frequenza, dei materiali didattici e igienico sanitari e dei pasti consumati, nello specifico:

- Asilo Nido = spuntino, pranzo e merenda;
- Spazio Bambini = spuntino e pranzo, oppure, pranzo e merenda.

La riscossione della retta viene effettuata direttamente dal Servizio Privato e sono a suo carico tutti gli adempimenti contabili e fiscali.

MODALITA' DI RIMBORSO

FONDO SERVIZI SOCIALI

E' previsto un rimborso pari al 30% calcolato sulla quota fissa mensile, a cura del Fondo Servizi Sociali.

Le domande vanno spedite con lettera ordinaria o inviate per fax , dal 02 al 31 Gennaio di ogni anno, relativamente alla frequenza dell'anno precedente, all'ufficio :

Fondo Servizi Sociali

Via Piana, 127

47890 San Marino

Tel / fax : 0549 – 992597

La modulistica apposita, sarà disponibile presso tutti gli Asili Nido Pubblici e i Servizi Privati convenzionati, durante il mese di Gennaio di ogni anno.

Le domande pervenute prima del 02 Gennaio verranno restituite al mittente, mentre quelle presentate dopo il 31 Gennaio non verranno prese in considerazione.

DICHIARAZIONE DEI REDDITI

In riferimento alla legge 25 Maggio 2004 n° 68, art 20, la retta può essere portata in detrazione quale spesa deducibile, ai sensi della legge 13 Ottobre 1984 n° 91 e successive modifiche ed integrazioni.

(Allegato 3)

San Marino, _____

AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN C/C PER ASILO NIDO

Il/La sottoscritto/a _____ codice ISS _____

genitore di _____ codice ISS _____

- frequentante l'Asilo Nido
- Aquilone – Falciano
 - Arcobaleno – Dogana
 - Bruco verde – Acquaviva
 - Coccinella – San Marino
 - Mongolfiera – Dogana
 - Peter Pan – Cailungo
 - Pollicino – Cailungo

AUTORIZZA

L'istituto di credito _____

Agenzia/Filiale _____

a provvedere al pagamento della retta mensile su richiesta della Direzione Asilo Nido – Dipartimento Pubblica Istruzione e fino a mia contraria disposizione, addebitando il relativo importo sul c/c a me intestato, secondo le seguenti coordinate IBAN:

PAESE	CIN INT	CIN NAZ	ABI	CAB	N° CONTO

Le distinte dovranno essere inviate alla seguente e-mail: _____

(firma)

Per accettazione (Istituto bancario)

LA SALUTE

I Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia, in quanto comunità, presuppongono la presenza di bambini sani ed esenti da malattie, sarà pertanto premura dei genitori e degli educatori prestare molta attenzione allo stato di salute dei propri bambini/e nel rispetto degli altri.

Al momento dell'ingresso del bambino/a ai Servizi per la Prima Infanzia è necessario presentare il certificato di vaccinazione rilasciato dalla U.O.C. Cure Primarie e Salute Territoriale.

ALLONTANAMENTO DAI SERVIZI PER MOTIVI DI SALUTE

Il bambino/a, qualora vi sia il sospetto di una malattia contagiosa o le condizioni fisiche del piccolo lo richiedano, può essere allontanato dal Servizio.

Le motivazioni che comportano l'allontanamento dal Servizio sono:

- febbre superiore a 37.5°c;
- diarrea: feci liquide o semiliquide;
- vomito ripetuto: due o più episodi;
- congiuntivite con secrezione bianco- giallastra dall'occhio;
- sospetta malattia infettiva contagiosa e/o parassitaria;
- malattia che impedisca al bambino/a di svolgere e partecipare alle attività del nido.

Il personale non può somministrare medicinali (es. colliri, antibiotici, antimicotici, sciroppi, ecc.). Sono esclusi i casi di patologie croniche, in cui ci sia una prescrizione medica specialistica con indicato: il nome del medicinale, la dose e l'ora.

I bambini con patologie acute (in corso) e/o in terapia antibiotica non possono frequentare il Servizi.

Nell'eventualità di un infortunio importante verranno immediatamente chiamati il Pronto Soccorso ed i genitori.

Nel caso di traumi minori (contusioni, piccole ferite...) che non richiedono un immediato intervento del Pronto Soccorso, verranno eseguite le cure necessarie (disinfettante, cerotti, ghiaccio...) ed eventualmente avvisati i genitori.

Il Certificato Medico è l'unico documento incontestabile che autorizza gli operatori a riammettere i bambini alla frequenza al Nido.

Il Certificato Medico è indispensabile qualora:

- Siano trascorsi **cinque** giorni di assenza per malattia compresi sabato e festivi.
- Dopo l'**allontanamento dal nido** per motivi di salute da parte degli educatori, anche se l'assenza e' inferiore a cinque giorni.

ALIMENTAZIONE

La dieta seguita nei Servizi Socio-Educativi per la Prima Infanzia Nidi è redatta dal Servizio Pediatrico e Dietologico dell'Istituto Sicurezza Sociale o fa riferimento alla tabella dietetica dell'A.U.S.L. di Rimini.

Non si effettuano diete personalizzate.

Per i bambini/e che necessitano di diete particolari i genitori sono tenuti a presentare domanda al Responsabile del Servizio, corredata dalla necessaria **certificazione medica.**

In caso di diabete, celiachia e dismetabolismi è sufficiente la certificazione medica all'inizio della frequenza.

Negli altri casi (es.: allergie, intolleranze, ecc.) la certificazione deve essere rinnovata annualmente o più frequentemente e quando alcuni alimenti vengono tolti dalla dieta per brevi periodi (2/3 mesi).

Allegato 2

MODULO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI TACHIPIRINA

(solo per Servizio Pubblico)

Nel caso di febbre il personale, in attesa dell'arrivo tempestivo del genitore, può somministrare un antipiretico (tachipirina) qualora la famiglia abbia fornito il proprio consenso scritto.

Io sottoscritto/a _____

genitore di _____

che frequenta l'Asilo Nido di _____

- Non autorizzo la somministrazione di antipiretico
- Autorizzo il personale Educatore a somministrare all'occorrenza un farmaco Antipiretico, in attesa di ritirare dall'Asilo Nido il mio bambino:

Tachipirina / Dosaggio _____

- Autorizzo la somministrazione ogni volta che il bimbo ha una temperatura di _____

Dichiaro che mio figlio/a non è allergico a tale farmaco.

- Tachipirina già utilizzata.
- Tachipirina mai utilizzata.

Data _____

_____ firma del genitore

INFORMAZIONI

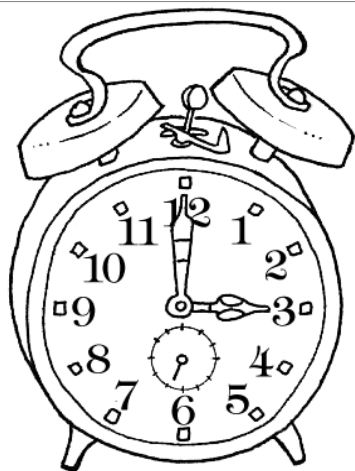


**Direzione Servizi Socio-Educativi
per la Prima Infanzia**

*Via J. H. dabrowski n. 1
47890 San Marino*

Segreteria: Tel. 0549/883369

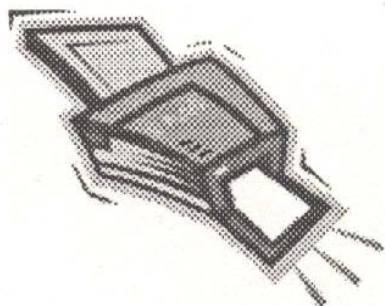
Dirigente: Dott. Francesco Giacomini



Ore 8.15 / 18.00 - Lunedì / Giovedì

Ore 8.15 / 14.15 - Martedì /
Mercoledì / Venerdì

*Le iscrizioni si accettano tutti i giorni
dalle 8.30 alle 13.30*



FAX 0549/883370

www.istruzione.sm



e- mail

Segreteria: info.asilino@pa.sm

Coordinatore di settore:
monica.ugolini@pa.sm