

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

La collaborazione fra scuola e famiglia è indispensabile per promuovere la crescita della personalità del ragazzo; uno dei punti fondanti di tale cooperazione è rappresentato dalla condivisione delle regole di convivenza civile. Pertanto genitori, insegnanti, personale non docente e alunni sono chiamati a collaborare fra loro, considerando il presente regolamento come momento educativo e formativo, in linea con le finalità generali della scuola.

1. Orario delle lezioni

Ore	Lunedì Mercoledì Venerdì Sabato	Ore	Martedì Giovedì
I	Ore 8.00/8.02 – 9.00	I	Ore 8.00/8.02 – 8.50
II	Ore 9.00 – 9.55	II	Ore 8.50 – 9.40
Intervallo	Ore 9.55 – 10.15	III	Ore 9.40 – 10.30
III	Ore 10.15 – 11.10	Intervallo	Ore 10.30 – 10.45
IV	Ore 11.10 – 12.05	IV	Ore 10.45 – 11.30
V	Ore 12.05 – 13.00	V	Ore 11.30 – 12.15
		VI	Ore 12.15 – 13.00

2. Libretto delle comunicazioni scuola-famiglia

Insegnanti e genitori utilizzeranno il libretto per uno scambio reciproco di informazioni, come documentazione dell'andamento scolastico dei ragazzi, per la giustificazione delle assenze e per le entrate e uscite fuori orario. Gli insegnanti scriveranno sul libretto eventuali comunicazioni e trascriveranno i risultati delle verifiche o le note disciplinari. I genitori dovranno controllare quotidianamente il libretto e controfirmare sistematicamente le varie comunicazioni. L'alunno è responsabile del libretto che deve sempre avere con sé: in caso contrario, la mancanza verrà segnalata sul Registro di Classe e la famiglia contattata. Il libretto va firmato dai genitori o da chi ne fa le veci, deve essere tenuto con cura e non è permesso l'uso del correttore. In caso di smarrimento o di completamento del libretto, i genitori ne richiederanno uno nuovo presso la Segreteria.

3. Ingresso

Gli alunni entrano in classe in modo sollecito e ordinato al suono della prima campana. Al suono della seconda campana la porta dell'Istituto verrà chiusa. Qualora un ragazzo si presenti in ritardo a scuola potrà essere ammesso in classe solo dopo aver presentato al Dirigente "il permesso di entrata fuori orario", contenuto nel libretto delle comunicazioni scuola-famiglia firmato da un genitore.

Prima dell'inizio delle lezioni il personale non-docente è responsabile della sorveglianza solo all'interno dell'edificio scolastico.

4. Avvicendamenti

Agli insegnanti compete la vigilanza sulla classe per l'intero orario di lezione e anche per i momenti di avvicendamento durante i quali i ragazzi dovranno restare in aula.

Particolare attenzione dovrà essere prestata nei confronti delle classi prime fino a quando gli alunni non avranno acquisito una chiara conoscenza logistica degli ambienti e della struttura scolastica. Durante gli spostamenti gli alunni dovranno recarsi nelle aule specifiche, nei laboratori e in palestra in modo ordinato, sollecito e silenzioso.

5. Intervallo

L'intervallo rappresenta il momento di vita scolastica di maggior indipendenza ed autonomia per gli studenti e quindi anche il momento più direttamente affidato al loro senso di responsabilità ed autogestione.

La vigilanza sui ragazzi spetta agli insegnanti dell'ora precedente.

Gli alunni devono procurarsi la merenda al mattino prima di entrare nell'Istituto poiché è solo a discrezione dell'insegnante accompagnare l'intera classe all'esterno dell'edificio.

6. Uscita

Al termine delle lezioni, e non prima del suono della campana, gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare le classi fino alle uscite.

Il primo suono di campana indica l'uscita per le classi che si trovano:

- nel seminterrato,
- al secondo piano della scala 1 e 2,
- al piano terra (attraverso l'uscita secondaria)
- in palestra.

Il secondo suono di campana indica l'uscita per le classi situate al primo piano della scala 1 e della scala 2.

Qualora un alunno debba uscire in anticipo per visite mediche o altri motivi personali, dovrà utilizzare il permesso di uscita fuori orario contenuto nel libretto delle comunicazioni scuola-famiglia, dopo averlo comunicato all'insegnante che a sua volta annoterà l'assenza sul registro di classe.

7. Assenze

Le assenze vanno giustificate il giorno del rientro in classe dell'alunno utilizzando il libretto. In caso contrario, la mancanza verrà segnalata sul Registro di Classe e la famiglia contattata.

Gli insegnanti della prima ora devono controllare le presenze e giustificare le assenze:

- quelle ordinarie, con l'utilizzo del libretto,
- quelle per malattia (di 5 o più giorni consecutivi), con l'utilizzo del libretto e certificato medico
- quelle per motivi familiari con l'utilizzo del libretto e del modulo predisposto dalla Segreteria.

In caso di assenze prolungate per viaggi/vacanze, è importante che la famiglia avvisi il Coordinatore di classe e sappia che l'attività scolastica procederà regolarmente.

In caso di assenze sospette gli insegnanti informeranno il Coordinatore di classe e la Dirigenza.

8. Norme di comportamento

In caso di effettiva necessità la famiglia può comunicare con il proprio figlio telefonando a scuola, il messaggio sarà trasmesso nel cambio dell'ora, e l'insegnante può autorizzare l'alunno a telefonare a casa, utilizzando il telefono della scuola.

È vietato l'utilizzo del cellulare durante l'intera mattinata scolastica, pena il ritiro dell'apparecchio da parte del docente e suo conseguente deposito nell'ufficio del Dirigente che convocherà direttamente i genitori dell'alunno per la restituzione.

Agli alunni è richiesto di presentarsi ordinati e con abbigliamento decoroso e adeguato alle attività scolastiche e nel rispetto delle norme di convivenza civile.

Nel caso la norma non venga rispettata i genitori verranno contattati ed invitati ad intervenire.

Gli alunni devono avere un comportamento corretto e usare un linguaggio educato e rispettoso nei confronti di adulti e compagni, la non osservanza verrà segnalata con una nota disciplinare.

Gli alunni sono tenuti a conservare con cura e a portare ogni giorno il materiale occorrente per le attività scolastiche attenendosi alle indicazioni degli insegnanti, evitando il superfluo. Pertanto i genitori sono invitati a collaborare, soprattutto nelle classi prime, affinché gli alunni giungano ad una piena autonomia nella gestione del materiale scolastico ed evitino un peso eccessivo dello zaino.

In caso di smarrimento dei libri di testo o della biblioteca lo studente è tenuto ad acquistarli a proprie spese.

La scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o smarrimenti di capi di abbigliamento, di oggetti preziosi, di denaro e di strumenti particolarmente pregiati che dovessero verificarsi durante l'orario delle lezioni.

Gli alunni possono chiedere all'insegnante di recarsi in bagno, tranne che durante la prima ora di lezione e nell'ora successiva all'intervallo. L'insegnante, onde evitare frequenti interruzioni delle lezioni, valuterà l'opportunità a seconda della situazione.

Gli alunni possono accedere ai laboratori di informatica e di scienze, alle aule specifiche, alla palestra e alla biblioteca, ed utilizzarne le attrezzature, solo in presenza dell'insegnante e/o del tecnico preposto.

9. Note disciplinari

Per nota disciplinare si intende la segnalazione sul Registro di Classe e sul libretto delle comunicazioni di un comportamento scorretto ed offensivo dello studente nei confronti di persone o cose.

La Dirigenza potrà intervenire tempestivamente nei casi in cui il livello di gravità lo richieda e ciascun Consiglio di Classe adotterà poi i provvedimenti ritenuti più opportuni.

Qualora il caso fosse particolarmente grave o persistente il Coordinatore consulterà i colleghi, convocherà i genitori dell'alunno ed eventualmente il Consiglio di Classe per individuare gli interventi più adeguati. Il Consiglio di Classe, integrato dal Dirigente scolastico e dai due rappresentanti dei genitori (art. 4, legge 124/1990), può ricorrere alla sospensione temporanea dell'alunno dalle attività scolastiche.

Chiunque arrechi danno a strutture, materiale didattico o alle cose della scuola o dei compagni, oltre alle implicazioni di carattere disciplinare, è tenuto al risarcimento integrale.

10. Infortuni

In caso di indisposizione o infortunio durante l'orario scolastico l'alunno farà riferimento all'insegnante e saranno adottati gli interventi necessari secondo la gravità del caso.

Nell'eventualità di un infortunio la famiglia sarà subito informata dell'accaduto e dovrà comunicare tempestivamente alla scuola l'esito di ogni eventuale riscontro medico successivo, anche al fine di dare avvio alla pratica di copertura assicurativa.