

Repubblica di San Marino  
Università degli Studi  
DIPARTIMENTO della FORMAZIONE

CURRICOLO VERTICALE per l'insegnamento della LINGUA INGLESE nei  
vari Ordini di Scuola  
della Repubblica di San Marino

*Giugno 2005*

## **Allegato 1: Tabelle con obiettivi elaborate in verticale dagli insegnanti**

- Tabella 1: obiettivi della Scuola Elementare
- Tabella 2: obiettivi del triennio della Scuola Media Inferiore
- Tabella 3: obiettivi del biennio del Centro di Formazione Professionale
- Tabella 4: obiettivi del biennio della Scuola Media Superiore
- Tabella 5: obiettivi del triennio della Scuola Media Superiore – Liceo Linguistico e Scientifico
- Tabella 6: obiettivi del triennio della Scuola Media Superiore – Liceo Economico Aziendale
- Tabella 7: obiettivi del triennio della Scuola Media Superiore – Liceo Classico

**Tabella 1: Obiettivi della Scuola Elementare**

Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
	<i>strutture</i>	<i>lessico</i>	<i>fonologia</i>
<p><b>comprensione orale e produzione orale/interazione:</b></p> <p>sa comprendere istruzioni/comandi, brevi testi narrativi, semplici domande; fa semplici descrizioni; sa eseguire istruzioni e comandi; risponde a semplici domande nell'ambito delle seguenti</p> <p><i>funzioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dire e chiedere il proprio nome</li> <li>• presentare qualcuno</li> <li>• salutare in modo informale</li> <li>• identificare i principali colori</li> <li>• chiedere e dire il colore</li> <li>• parlare delle proprie ed altrui preferenze</li> <li>• identificare i numeri</li> <li>• chiedere e dire l'età</li> <li>• chiedere e dire un numero telefonico</li> <li>• chiedere e dire il prezzo</li> <li>• chiedere e dire la quantità</li> <li>• chiedere e rispondere sul tempo atmosferico</li> <li>• chiedere e dire l'ora, il giorno, il mese, la stagione</li> <li>• descrivere in modo semplice le caratteristiche fisiche di persone e animali</li> <li>• descrivere in modo semplice il proprio e altrui abbigliamento</li> <li>• descrivere in modo semplice la propria casa</li> </ul>	<p>Riconoscimento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pronomi personali soggetto singolari</li> <li>• singolare e plurale</li> <li>• articoli</li> <li>• le persone singolari del presente di be e have got, like e alcuni verbi ordinari</li> <li>• can/can't</li> <li>• imperativo</li> <li>• present continuous singolare</li> <li>• forme interrogative: <i>Do you like...?</i> <i>Have you got...?</i> <i>Can you...?</i></li> <li>• pronomi e avverbi interrogativi <i>What</i> <i>Who</i> <i>How</i> <i>How much</i> <i>How many</i> <i>Where</i> <i>When</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colori</li> <li>• numeri cardinali fino a 100</li> <li>• parti del corpo</li> <li>• materiale scolastico</li> <li>• cibi e bevande</li> <li>• abbigliamento</li> <li>• animali</li> <li>• tempo atmosferico</li> <li>• giorni, mesi, stagioni, ora</li> <li>• le stanze e i mobili della casa</li> <li>• negozi ed edifici di pubblica utilità</li> <li>• la famiglia</li> <li>• alcune attività quotidiane</li> <li>• alcune attività del tempo libero</li> <li>• alcuni oggetti di uso quotidiano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa riprodurre: suoni, accento, intonazioni della lingua in modo accettabile</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispondere a semplici domande sulla propria giornata</li> <li>• chiedere, dare, rifiutare un permesso</li> <li>• chiedere e parlare di alcune abilità</li> <li>• chiedere e dire dove si trovano cose e persone</li> <li>• fare lo spelling</li> </ul> <p><b>comprensione scritta e produzione scritta:</b></p> <p>sa comprendere parole, frasi, testi di filastrocche e canzoni;  sa ricavare informazioni minime; sa eseguire istruzioni scritte;  sa ricopiare parole e brevi frasi;  sa completare tabelle con dati personali;  sa scrivere autonomamente parole note;  sa completare brevi frasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aggettivi:  qualificativi  dimostrativi sing.  possessivi: <i>my/ your</i></li> <li>• le principali preposizioni di luogo</li> <li>• <i>there is/there are</i></li> </ul>		
---	--	--	--

**Tabella 2: Obiettivi del triennio della Scuola Media Inferiore**

Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
	<i>strutture</i>	<i>lessico</i>	<i>fonologia</i>
<p><b>Comprensione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconosce struttura, funzione e lessico noti;</li> <li>• comprende la situazione comunicativa</li> <li>• collega le diverse informazioni</li> <li>• distingue l'idea principale da quelle secondarie</li> <li>• comprende, anche deducendo, lessico, strutture e funzioni</li> <li>• individua le parole-chiave</li> <li>• collega le diverse informazioni esplicitate nel messaggio</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconosce l'intenzione comunicativa del testo</li> <li>• riconosce il significato di una frase</li> <li>• riconosce la tipologia dei testi</li> <li>• formula ipotesi sul significato di una parola o di una frase utilizzando il contesto, le sue conoscenze, il dizionario</li> <li>• seleziona le informazioni richieste e/o necessarie</li> <li>• riordina una frase, un dialogo, una storia scomposti</li> <li>• individua l'argomento</li> <li>• individua le parole chiave</li> <li>• individua le informazioni essenziali per sintetizzare</li> <li>• collega le diverse informazioni</li> </ul> <p><b>Produzione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce l'uso dei vari registri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• articoli</li> <li>• pronomi personali soggetto e oggetto</li> <li>• pronomi e aggettivi dimostrativi</li> <li>• pronomi e avverbi interrogativi</li> <li>• plurale dei nomi: regolare, particolarità ortografiche, irregolare</li> <li>• principali preposizioni di tempo e di luogo, preposizioni d'uso molto comune</li> <li>• nomi numerabili e non numerabili</li> <li>• congiunzioni: and, or, but, so, because</li> <li>• aggettivi possessivi</li> <li>• genitivo sassone</li> <li>• pronomi possessivi</li> <li>• avverbi di frequenza</li> <li>• verbi: infinito/<i>ing form present simple: be, have got</i>, verbi ordinari <i>present continuous</i> <i>past simple</i> (verbi regolari e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abbigliamento</li> <li>• azioni quotidiane</li> <li>• scuola, materie e materiali scolastici</li> <li>• animali</li> <li>• attività lavorative</li> <li>• numeri</li> <li>• tempo libero, hobby e sport</li> <li>• parti del corpo</li> <li>• luoghi ed edifici</li> <li>• cibi e bevande</li> <li>• nomi geografici e aggettivi di nazionalità</li> <li>• famiglia</li> <li>• mezzi di trasporto</li> <li>• tempo atmosferico</li> <li>• cibi e bevande</li> <li>• sensazioni e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riconosce i principali schemi intonativi;</li> <li>• utilizza schemi intonativi con pronuncia corretta e fluidità</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• formula domande personali</li> <li>• risponde a domande personali</li> <li>• utilizza lessico, funzioni e strutture adeguati alla situazione comunicativa</li> <li>• formula domande e risponde sulle abitudini proprie e altrui</li> <li>• impartisce istruzioni</li> <li>• esprime sentimenti e opinioni personali</li> <li>• relaziona su argomenti studiati</li> </ul> <p><b>Produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usa un'ortografia corretta</li> <li>• completa, formula dialoghi e testi guidati</li> <li>• utilizza lessico, funzioni e strutture in contesti comunicativi simili</li> <li>• completa un testo utilizzando lessico ed elementi grammaticali appropriati</li> <li>• riutilizza in nuovi contesti, lessico, strutture e funzioni comunicative apprese</li> <li>• seleziona e utilizza funzioni adeguate allo scopo</li> <li>• risponde in modo pertinente a richieste di informazioni specifiche</li> <li>• organizza un testo seguendo l'ordine logico di uno schema</li> <li>• elabora brevi testi anche in modo autonomo e personale</li> </ul> <p><i>funzioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salutare: registro formale e informale, presentazione – incontro – commiato</li> <li>• presentare se stessi e gli altri</li> <li>• attirare l'attenzione: registro formale e informale</li> <li>• chiedere e dare informazioni personali – parlare di sé: nome, età indirizzo, numero di telefono, provenienza, nazionalità, capacità, gusti, preferenze, attività lavorative, tempo libero</li> </ul>	<p>irregolari)  <i>past participle</i> (verbi regolari e irregolari)  <i>present perfect</i> (passato indefinito)  <i>will/going to future</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verbi modali  <i>can/could</i>  <i>will/would</i>  <i>must/have to</i></li> <li>• comparazione dell'aggettivo: comparativo  superlativo (regolari ed irregolari)</li> <li>• aggettivi/pronomi indefiniti semplici (<i>some/any/no</i>)</li> <li>• <i>quantifiers</i>:  <i>a lot of – much – many – a little</i></li> <li>• pronomi relativi:  <i>who – which – that</i></li> <li>• struttura della frase:  affermativa  interrogativa  negativa  interrogativa/negativa</li> <li>• <i>short answers</i></li> <li>• <i>forma passiva</i> (riconoscimento)</li> <li>• posizione nella frase dei principali complementi: oggetto, luogo, tempo</li> </ul>	<p>sentimenti</p>	
--	--	-------------------	--

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• chiedere e dire le date</li><li>• indicare qualcosa/qualcuno</li><li>• offrire, accettare, rifiutare qualcosa</li><li>• esprimere sensazioni e sentimenti</li><li>• esprimere appartenenza, possesso (completamento)</li><li>• scusarsi</li><li>• parlare di azioni abituali</li><li>• parlare della frequenza di un' azione</li><li>• parlare di azioni in corso</li><li>• parlare di avvenimenti ed esperienze passate</li><li>• parlare del futuro: piani/azioni già decise e imminenti, intenzioni, progetti, previsioni</li><li>• esprimere obbligo/proibizione</li><li>• formulare, accettare, rifiutare proposte e inviti</li><li>• chiedere/accordare/rifiutare un permesso</li><li>• dare/comprendere ordini e istruzioni</li><li>• parlare di quantità definite e indefinite, prezzi e misure</li><li>• chiedere, dare motivazioni</li><li>• paragonare</li><li>• descrivere immagini, oggetti, persone in modo semplice</li><li>• chiedere e dare informazioni stradali</li><li>• parlare del tempo atmosferico</li><li>• fare lo spelling</li></ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

**Tabella 3: Obiettivi del biennio del Centro di Formazione Professionale**

Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
	<i>strutture</i>	<i>lessico</i>	<i>fonologia</i>
<p><b>Competenze ricettive (ascolto e lettura)</b></p> <p>Comprende testi orali e scritti relativi alla vita quotidiana, al mondo del lavoro e agli interessi di giovani-adulti.</p> <p>Microcompetenze</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconosce il tipo di testo e le sue caratteristiche</li> <li>• identifica il significato globale del testo</li> <li>• identifica informazioni specifiche</li> <li>• identifica le parole chiave</li> <li>• inferisce il significato dal contesto</li> </ul> <p><b>Competenze produttive (parlato e scrittura)</b></p> <p>Produce testi orali e scritti relativi alla vita quotidiana, al mondo del lavoro e agli interessi dei giovani/adulti. Usa registri adeguati alla situazione e agli interlocutori</p> <p>Microcompetenze (funzioni):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• narrare esperienze, eventi, storie</li> <li>• esprimere ringraziamenti, scuse, desideri, opinioni, motivazioni, obblighi, proibizioni</li> <li>• chiedere e dar informazioni</li> <li>• descrivere</li> <li>• formulare, accettare, rifiutare proposte, inviti, offerte</li> <li>• chiedere, accordare, rifiutare un permesso</li> </ul>	<p>Saper riconoscere, distinguere e riutilizzare nella situazione comunicativa adeguata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Singolare vs plurale</li> <li>• Genere</li> <li>• Simple vs continuous</li> <li>• Countable vs Uncountable</li> <li>• Ausiliari</li> <li>• Modali</li> <li>• Ordine degli elementi in una frase</li> <li>-affermativa</li> <li>-negativa</li> <li>-interrogativa</li> <li>• Pronomi e aggettivi interrogativi</li> <li>• Possessivi</li> <li>• Dimostrativi</li> <li>• Preposizioni di</li> </ul>	<p>Saper riconoscere e utilizzare il lessico relativo alle tematiche della vita quotidiana, del mondo del lavoro e degli interessi di giovani-adulti.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colori</li> <li>• Forme</li> <li>• Numeri</li> <li>• Unità di misura</li> <li>• Attività lavorative</li> <li>• Luoghi ed edifici</li> <li>• Mezzi di trasporto</li> <li>• Sport</li> <li>• Musica</li> </ul>	<p>Saper riconoscere, distinguere e riprodurre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suoni</li> <li>• parole</li> <li>• accenti</li> <li>• ritmi</li> <li>• intonazioni</li> </ul>

	tempo, di luogo		
<b>Tabella 4: Obiettivi del biennio della Scuola Media Superiore</b>			
<b>Competenze comunicative</b>	<b>Competenze linguistiche</b>		
	<i>strutture</i>	<i>lessico</i>	<i>fonologia</i>
<p><b>Comprensione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprende messaggi orali di diversa tipologia</li> <li>• ricava informazioni all'ascolto</li> <li>• conosce la struttura del <i>Preliminary English Test</i> (PET) e svolge le tipologie di esercizi previsti nelle sezioni del test, in previsione anche di eventuale accesso all'esame</li> </ul> <p><b>Produzione/ interazione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produce messaggi orali di diversa tipologia</li> <li>• interagisce in dialoghi</li> <li>• riferisce su argomenti noti</li> <li>• racconta storie brevi</li> <li>• conosce la struttura del Preliminary English Test (PET) e svolge le tipologie di esercizi previsti nelle sezioni del test, in previsione anche di eventuale accesso all'esame</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprende letture di tipologia diversa</li> <li>• ricava informazioni esplicite/implicite</li> <li>• comprende moduli contenenti informazioni personali</li> <li>• comprende lettere personali/e-mail/messaggi</li> <li>• comprende storie brevi</li> <li>• comprende segnali/cartelli/avvisi</li> <li>• conosce la struttura del <i>Preliminary English Test</i> (PET) e svolge le tipologie di esercizi previsti nelle sezioni del test, in previsione anche di eventuale accesso all'esame</li> </ul> <p><b>Produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compila moduli contenenti informazioni personali</li> <li>• scrive lettere personali/e-mail/messaggi</li> <li>• scrive storie brevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verbi: <i>Present Simple</i> <i>Present Continuous</i> <i>Past Simple</i> <i>Past Continuous</i> <i>Present Perfect Simple (for-since)</i> <i>Present Perfect Continuous</i> <i>Past Perfect</i> <i>will/going to future</i> <i>Imperative</i> Infinito con/senza <i>to</i> dopo verbi e aggettivi Gerundi (<i>ing form</i>) dopo verbi e preposizioni Gerundi come soggetto e oggetto Forme: affermativa, negativa, interrogativa, <i>short answers</i>, passiva</li> <li>• verbi modali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbigliamento</li> <li>• quotidianità</li> <li>• scuola/istruzione</li> <li>• ambiente/natura</li> <li>• cibi /bevande</li> <li>• tempo libero/hobbies</li> <li>• sport</li> <li>• salute</li> <li>• abitazioni/luoghi/edifici</li> <li>• lingue/popoli</li> <li>• identificazione personale</li> <li>• opinioni/sentimenti/esperienze personali</li> <li>• relazioni/parentele</li> <li>• interazione sociale</li> <li>• trasporti/servizi pubblici</li> <li>• shopping</li> <li>• viaggi/vacanze</li> <li>• tempo</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• conosce la struttura del <i>Preliminary English Test</i> (PET) e svolge le tipologie di esercizi previsti nelle sezioni del test, in previsione anche di eventuale accesso all'esame</li> </ul> <p><i>funzioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salutare/rispondere a saluti</li> <li>• introdurre se stessi e gli altri</li> <li>• chiedere/dare informazioni personali</li> <li>• descrivere persone, cose, luoghi, abitazioni</li> <li>• chiedere /rispondere a domande su ciò che si possiede</li> <li>• chiedere /dire il significato di parole – spelling</li> <li>• contare/usare i numeri</li> <li>• chiedere/dire la data e l'ora</li> <li>• chiedere/dare informazioni sulla giornata quotidiana/azioni abituali</li> <li>• parlare di ciò che si sta facendo</li> <li>• parlare di eventi passati/di azioni appena avvenute/completate nel passato</li> <li>• riferire ciò che altre persone dicono</li> <li>• fare acquisti</li> <li>• parlare del cibo/ordinare un pasto</li> <li>• parlare del tempo</li> <li>• parlare della propria salute</li> <li>• seguire/dare istruzioni</li> <li>• chiedere/dare indicazioni stradali/informazioni su luoghi</li> <li>• fare paragoni</li> <li>• descrivere semplici processi</li> </ul>	<p><i>should/may/might</i>  <i>must/mustn't/</i>  <i>have to/don't</i>  <i>have to/</i>  <i>can/be</i>  <i>allowed/ought to</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Phrasal verbs/verbi con preposizione</i> (i più comuni)</li> <li>• <i>condizionali</i> (tipo 0-1-2)</li> <li>• <i>discorso diretto/indiretto</i> (say/tell)</li> <li>• <i>pronomi interrogativi</i> (WH-words)</li> <li>• <i>sostantivi</i> (plurali regolari e irregolari, numerabili/non numerabili)</li> <li>• <i>Pronomi</i> (relativi/indefiniti/Riflessivi)</li> <li>• <i>Aggettivi:</i> ordine, comparativi/superlativi/contrari/indefiniti di sensazione, personalità, opinione/ in -ing -ed/ con suffissi um-</li> </ul>	<p>meteorologico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro/ mestieri e professioni</li> </ul>	
---	---	---	--

	<i>un-in</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Avverbi</i> (<i>modo/frequenza / quantità</i>)</li><li>• <i>Preposizioni</i> (<i>tempo/luogo</i>)</li><li>• <i>Congiunzioni</i> (<i>tempo/causa /effetto/ sequenzialità</i>)</li><li>• <i>Articoli</i> (<i>uso/omissione</i>)</li></ul>		
--	---	--	--

**Tabella 5: Obiettivi del triennio della Scuola Media Superiore  
Liceo Linguistico e Liceo Scientifico**

Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
	<i>strutture</i>	<i>lessico</i>	<i>fonologia</i>
<p><b>Comprensione orale</b> <b>Produzione/interazione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ascolta brani autentici con strutture grammaticali e sintattiche complesse e vocabolario specifico e con l'interazione di più persone e rumori di sottofondo (annunci, radio talk o discussion, conversazioni, interviste, messaggi telefonici). In previsione anche di eventuale accesso al First Certificate Examination (FCE)</li> <li>• ascolta la lezione frontale dell'insegnante in lingua inglese</li> <li>• parla di esperienze personali e di argomenti di attualità</li> <li>• relaziona su articoli letti e su un argomento di letteratura</li> <li>• confronta due immagini fornendo una descrizione oggettiva ed opinioni personali relativi all'argomento (In previsione anche di eventuale accesso al FCE)</li> <li>• descrive persone, luoghi e oggetti</li> <li>• interagisce in conversazioni (In previsione anche di eventuale accesso al FCE)</li> <li>• svolge un'intervista</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta</b> <b>Produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legge con tecniche di skimming e scanning</li> <li>• legge lettere personali/formali con strutture grammaticali anche complesse</li> <li>• legge articoli di giornale di carattere informativo e di interesse personale, brochure, pubblicità, istruzioni, questionari tratti da giornali e riviste di divulgazione anche internazionale (USA Today, Newsweek, Times, National Geographic) (In previsione anche di eventuale accesso al FCE)</li> <li>• legge testi letterari inglesi e americani</li> <li>• scrive lettere formali e informali anche con strutture complesse (lettera personale, d'invito, di permesso, di scusa, di lamentela, informativa, domanda di lavoro) (In previsione anche di eventuale accesso al FCE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbi (costruzioni particolari): <i>Present</i> <i>Continuous + always</i> <i>Keep + ing/tend to/will + infinito</i> <i>Past: used to/would + inf./be-get used to + ing</i> <i>Future: to be about to...be to/Future Continuous/Future Perfect</i> Passivo: tutti i tempi/passivo impersonale/con doppio oggetto/<i>have-get something done</i> Modali (tutti) <i>should/ought to/need to/didn't need to/needn't have</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentimenti/ Personalità</li> <li>• Scienza/ Tecnologia (etica)</li> <li>• Lavoro</li> <li>• Amore/ Matrimonio</li> <li>• Denaro/ Fama</li> <li>• Moda</li> <li>• Ambiente (problemi/ disastri naturali)</li> <li>• Media</li> <li>• Crimine/ Legge</li> <li>• Salute (incidenti/ malattie/ cure)</li> <li>• Cucina</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• scrive un articolo di giornale (In previsione di eventuale accesso al FCE)</li> <li>• scrive una relazione su un argomento di letteratura</li> <li>• scrive un saggio</li> <li>• scrive testi di vario tipo: narrativo, argomentativi, descrittivo (In previsione anche di eventuale accesso al FCE)</li> </ul>	<p>Condizionali: (0-1-2-3) /misto <i>/wish/in case/as long as/provided that/suppose</i> Verbi + infinito (<i>agree, decide, refuse...</i>) Verbi + <i>ing</i>/infinito senza modificare il significato/ modificando il significato (<i>remember/forget/stop/regret/try</i>) Gerundi vs infiniti: verbi + espressioni + <i>ing</i> (<i>enjoy/can't stand/avoid/prevent..</i>) (<i>be keen on/be fond of/don't mind..</i>) <i>Phrasal verbs</i> <i>State verbs</i> (<i>seems/looks like</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutte le forme di avverbio aggettivo + preposizione (<i>worried</i>)</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p><i>about/bored with/capable of)</i>  aggettivo  <i>gradable/non gradable +</i>  avverbi  Intensificatori  • Articoli –  omissione  dell'articolo  • Pronomi  relativi/frasi  relative  <i>(defining/non defining)</i>  • Discorso  indiretto:verbi  performativi  • Congiunzioni  avversative  <i>(however/despi te/inspite of/although)</i>  • Formazione  dei vocaboli  suffissi/prefissi</p>		
--	--	--	--

**Tabella 6: Obiettivi del triennio della Scuola Media Superiore  
Liceo Economico Aziendale**

Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
	<i>strutture</i>	<i>lessico</i>	<i>fonologia</i>
<p><b>Comprensione orale</b> <b>Produzione/interazione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ascolta brani autentici con strutture grammaticali e sintattiche complesse e vocabolario specifico e con l'interazione di più persone e rumori di sottofondo (annunci, programmi televisivi, conversazioni, interviste, messaggi telefonici). In previsione anche di eventuale accesso al First Certificate Examination - FCE</li> <li>• ascolta la lezione dell'insegnante in lingua inglese</li> <li>• parla di esperienze personali e di argomenti di attualità</li> <li>• relaziona su articoli letti e su un argomento di letteratura o attualità</li> <li>• confronta due immagini fornendo una descrizione oggettiva ed opinioni personali relative all'argomento (In previsione anche di eventuale accesso al FCE)</li> <li>• descrive persone, luoghi e oggetti</li> <li>• interagisce in conversazioni (anche telefoniche) riguardanti acquisti/vendite/accordi/appuntamenti</li> <li>• svolge un'intervista</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta</b> <b>Produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legge con tecniche di skimming e scanning</li> <li>• legge lettere personali/formali/commerciali con strutture grammaticali anche complesse</li> <li>• legge articoli di giornale di carattere informativo e di interesse personale, brochure, pubblicità, questionari tratti da giornali e riviste di divulgazione anche internazionale (USA Today, Newsweek, Times, Financial Times, National Geographic) – In previsione di eventuale accesso al FCE</li> <li>• legge testi letterari inglesi e americani</li> <li>• scrive lettere formali e informali anche con strutture complesse (lettera personale, di invito, di permesso, di scusa, per domanda di lavoro, informativa, di ordine, di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbi (costruzioni particolari): -Present <i>Continuous + always</i></li> <li>• -Past: <i>used to/would + inf./be-get used to + ing</i></li> <li>• Future: <i>to be about to...be to/Future Continuous/Future Perfect</i></li> <li>• -Passivo: tutti i tempi/passivo impersonale/doppio <i>oggetto/have-get something done</i></li> <li>• -Modali: tutti/<i>should/ought to/need to/didn't need to/needn't have</i></li> <li>• Condizionali: (0-1-2-3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentimenti/Personalità</li> <li>• Istruzione e Lavoro (attitudini/problemi/vantaggi)</li> <li>• Ambiente (problemi/diastri naturali)</li> <li>• Usi e costumi</li> <li>• Amore/Matrimonio</li> <li>• Sport e tempo libero</li> <li>• Scienza/Tecnologia (etica)</li> <li>• Salute (incidenti/malattie/cure)</li> <li>• Crimine/Legge</li> <li>• Moda</li> <li>• Media</li> <li>• Denaro/</li> </ul>	

<p>risposta ad un ordine, di lamentela, di risposta a lamentele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scrive un articolo di giornale – In previsione anche di eventuale accesso al FCE</li> <li>• scrive una relazione su un argomento di letteratura</li> <li>• scrive un saggio</li> <li>• scrive testi di vario tipo: narrativo, argomentativi, descrittivo - In previsione anche di eventuale accesso al FCE</li> </ul>	<p><i>/wish/in case/as long as/provided that/suppose</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -verbi + infinito</li> <li>• -verbi +<i>ing</i> (casi particolari con significato diverso: <i>remember/forget/stop...</i>)</li> <li>• -<i>Phrasal verbs</i></li> <li>• -<i>State verbs</i></li> <li>• Aggettivi e avverbi: tutti i tipi</li> <li>• Articoli</li> <li>• Pronomi e frasi relative (<i>defining/non defining</i>)</li> <li>• Discorso indiretto: verbi performativi</li> <li>• Congiunzioni avversative (<i>however/despite/in spite of/although</i>)</li> <li>• Formazione dei vocaboli suffissi/prefissi</li> </ul>	<p>Fama (problemi finanziari)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercio (acquisti/ vendite/ qualità/ problemi)</li> <li>• Società (tipo di compagnie/ associazioni/ strategie/ concorrenza/ problemi)</li> </ul>	
---	--	---	--

**Tabella 7: Obiettivi del triennio della Scuola Media Superiore  
Liceo Classico**

Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
	strutture	lessico	fonologia
<p><b>Comprensione orale</b> <b>Produzione/interazione orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ascolta brani autentici con strutture grammaticali e sintattiche complesse e vocabolario specifico e con l'interazione di più persone e rumori di sottofondo (annunci, radio talk o discussion, conversazioni, interviste, messaggi telefonici) In previsione anche di eventuale accesso al First Certificate Examination – FCE</li> <li>• ascolta la lezione frontale dell'insegnante in lingua inglese</li> <li>• parla di esperienze personali e di argomenti di attualità</li> <li>• relaziona su articoli letti e su un argomento di letteratura</li> <li>• descrive persone, luoghi e oggetti</li> <li>• interagisce in conversazioni</li> </ul> <p><b>Comprensione scritta</b> <b>Produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legge con tecniche di skimming e scanning</li> <li>• legge lettere personali/formali con strutture grammaticali anche complesse</li> <li>• legge testi di carattere informativo, brochure, pubblicità, istruzioni</li> <li>• legge testi letterari inglesi e americani</li> <li>• scrive lettere formali e informali anche con strutture complesse (lettera personale, d'invito, di scusa, di lamentela, informativa, domanda di lavoro)</li> <li>• scrive una relazione su un argomento di letteratura</li> <li>• scrive testi di vario tipo: narrativo, argomentativo, descrittivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbi (costruzioni particolari): <i>Present</i> <i>Continuous + always</i> <i>Keep + ing/tend to/will + infinito</i> <i>Past:</i> <i>used to/would + inf./be-get used to + ing</i> <i>Future:</i> <i>to be about to...be to/Future Continuous/Future Perfect</i> Passivo: tutti i tempi/passivo impersonale/con doppio oggetto/<i>have-get something done</i> Modali(tutti) <i>/should/ought to/need to/didn't need to/needn't have</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentimenti/ Personalità</li> <li>• Scienza/Tecnologia (aspetti etici)</li> <li>• Lavoro (assunzione e/disoccupazione/attitudini/problemi/vantaggi)</li> <li>• Denaro/Successo</li> <li>• Moda</li> <li>• Ambiente (problemi/disastri naturali)</li> <li>• Media</li> <li>• Salute (incidenti/malattie/cure)</li> <li>• Cucina</li> </ul>	

Commento [a1]:

	<p>Condizionali: 0-1-2-3 misto</p> <p>Verbi + infinito (<i>agree, decide, refuse...</i>)</p> <p>Verbi + <i>ing</i>/infinito senza modificare il significato/ modificando il significato (<i>remember/forget/stop/regret try</i>)</p> <p>Gerundi vs infiniti: verbi + espressioni + <i>ing</i> (<i>enjoy/can't stand/avoid/prevent..</i>) (<i>be keen on/be fond of/don't mind..</i>)</p> <p><i>Phrasal verbs</i></p> <p><i>State verbs</i> (<i>seems/looks like</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutte le forme di avverbio, aggettivo + preposizione (<i>worried about/bored with/capable of</i>)</li> <li>• Articoli e</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>omissione dell'articolo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pronomi relativi/frasi relative (<i>defining/non defining</i>)</li><li>• Discorso indiretto: verbi performativi)</li><li>• Congiunzioni avversative (<i>however/ despite/inspite of/although</i>)</li><li>• Formazione dei vocaboli, suffissi/prefissi</li></ul>		
--	---	--	--

## **Allegato 2: Esempi di tematiche specifiche proposte ciclicamente nei vari ordini di scuola**

- Tabella 1 e 2: Scuola Elementare
- Tabella 3 e 4: Scuola Media Inferiore
- Tabella 5, 6 e 7: Centro di Formazione Professionale
- Tabella 8, 9 e 10: Biennio Scuola Secondaria Superiore
- Tabella 11, 12 e 13: Triennio Scuola Secondaria Superiore

Tabella 1: Scuola elementare			
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi	
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé</b>  <b>Il sé e gli altri</b>		<b>Abilità ricettive e produttive</b>  Il bambino sa riconoscere, identificare e produrre le parole che indicano alcuni alimenti più comuni  Sa esprimere e rispondere sui propri gusti e preferenze  Sa dire quale cibo mangia in determinati momenti del giorno Sa informarsi sui gusti e preferenze altrui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lessico</b> cibi e bevande parti del giorno</li> <li>• <b>Strutture</b> riconoscimento di: forme interrogative <i>Do you like...?</i> <i>Can I have...?</i></li> </ul>
Tematica specifica:  <b>Alimentazione</b>	Chant  Fumetto  Canzone	Sa informarsi su quello che mangiano gli altri  Sa fare e rispondere ad una richiesta per ottenere un certo cibo.	le persone singolari affermative e negative del presente di <i>like</i> e alcuni verbi ordinari
Nucleo fondante: <b>Il cibo</b>	Dialogo  Breve testo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonologia</b> sa riprodurre: suoni, accento, intonazioni della lingua in modo accettabile</li> </ul>

Tabella 2: Scuola elementare			
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi	
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche
Tematiche Portanti: <b>Conoscenza di sé</b> <b>Il sé e gli altri</b>	Chant Fumetti Canzone Dialoghi Brevi testi	<b>Abilità ricettive e produttive</b> Comprensione orale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende domande e risposte relative a professioni</li> <li>• Comprende semplici domande e risposte relative all'orario scolastico</li> <li>• Comprende una semplice descrizione della propria giornata tipo</li> </ul> Produzione orale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa porre domande e dare risposte relative a professioni</li> <li>• Sa porre domande e risposte relative ad azioni quotidiane</li> <li>• Sa porre domande e risposte relative all'orario scolastico</li> <li>• Sa descrivere la propria giornata</li> </ul> Comprensione scritta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge e comprende brevi testi e frasi relativi alla giornata tipo, le professioni e l'orario scolastico</li> </ul> Produzione scritta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrive frasi note e produce brevi testi guidati relativi alla giornata tipo, le professioni e l'orario scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lessico</b></li> </ul> giorni della settimana mesi dell'anno alcune attività quotidiane alcune attività del tempo libero alcuni mestieri e professioni alcune materie scolastiche alcuni verbi di azioni quotidiane <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Strutture</b></li> </ul> riconoscimento di: pronomi personali soggetto singolari articoli il presente di be, have got, like, e alcuni verbi ordinari can/can't forme interrogative <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fonologia</b></li> </ul> sa riprodurre: suoni, accento, intonazioni della lingua in modo accettabile
Tematica specifica: <b>Stili di vita</b>			
Nuclei fondanti: <b>Il lavoro il tempo libero</b>			
<b>Caratteristiche</b> mestieri e professioni, attività del tempo libero			
<b>Relazioni</b> orario scolastico, frequenza delle attività			
<b>Trasformazioni</b> gusti e preferenze; abilità			

Tabella 3: Scuola Media Inferiore							
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi					
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche				
			strutture	lessico	fonologia		
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé e gli altri</b>		<b>Abilità ricettive orali e scritte</b>	<i>present simple</i> del verbo <i>be</i> e <i>have</i> e tutti i verbi ordinari in tutte le forme + <i>short answers</i>	attività professionali	Saper riconoscere, distinguere e riprodurre: - suoni - parole - accenti - ritmi - intonazioni		
		riconoscere tipi di testo e le loro caratteristiche		luoghi di lavoro			
saper comprendere un modulo o una tabella		attività quotidiane					
leggere un orario di lavoro		materie e materiali scolastici					
Tematica specifica:  <b>Stili di vita</b>		<b>Abilità produttive orali e scritte</b>		genitivo sassone		rapporti di parentela	
		chiedere e dare informazioni sulle professioni della propria famiglia		aggettivi possessivi		giorni della settimana	
Nucleo fondante:  <b>Il Lavoro</b>		Intervista		descrivere ambienti lavorativi		verbo <i>can</i> in tutte le sue forme + <i>short answers</i>	sport
		Lettera		descrivere la giornata "tipo"		"Wh " questions	attività del tempo libero
		Racconto		indovinare le professioni dagli indizi		<i>present simple</i> del verbo <i>be</i> e <i>have</i> e tutti i verbi ordinari in tutte le forme + <i>short answers</i>	luoghi ed edifici
		Diario		compilare un modulo o una tabella		confronto fra <i>present simple</i> e <i>present progressive</i>	
	Orario	compilare un orario di lavoro	<i>would like / want</i>				
	Modulo	<b>Abilità ricettive orali e scritte</b>	<i>what about/ let's</i>				
		capire e riconoscere parole relative a					

<p>Nucleo fondante:</p> <p><b>Il tempo libero</b></p>	<p>Descrizione</p> <p>Annuncio</p> <p>Orario</p> <p>Depliant</p> <p>Mappa</p> <p>Canzoni</p>	<p>sport e tempo libero</p> <p>capire una domanda e un invito a fare qualcosa</p> <p>ascoltare brevi dialoghi e fare abbinamenti</p> <p>ricavare informazioni essenziali relative attività del tempo libero</p> <p><b>Abilità produttive orali e scritte</b></p> <p>dare suggerimenti e proporre a qualcuno di fare qualcosa</p> <p>descrivere i propri <i>hobbies</i> e il grado di abilità</p> <p>referire alla classe ciò che sa fare o non sa fare un compagno</p> <p>parlare di ciò che si sta facendo</p> <p>chiedere e dare indicazioni per raggiungere un luogo</p>	<p><i>why don't we...?</i></p> <p>verbo <i>can</i> in tutte le sue forme + <i>short answer</i></p> <p>preposizioni di luogo e tempo</p> <p>imperative</p> <p><i>There is / there are</i></p>		
---	--	---	--	--	--

**Tabella 4: Scuola Media Inferiore**

Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé e gli altri</b>		<b>Abilità ricettive orali e scritte</b>  Riconoscere i tipi di testo e le loro caratteristiche  Capire il significato del lessico presentato  Capire la procedura per la preparazione di una pietanza  Capire espressioni che riguardano la quantità di un cibo o di una bevanda  Capire espressioni che riguardano la qualità di un cibo o di una bevanda  Capire l'ordinazione da un menu  Capire cosa viene offerto da mangiare o da bere  Capire la richiesta di informazioni su gusti, abitudini, preferenze riguardo a cibi e bevande  Capire una richiesta relativa a cibi o bevande  <b>Abilità produttive orali e scritte</b>  Produrre il lessico presentato	aggettivi/pronomi indefiniti semplici ( <i>some/any/no</i> )  articoli indeterminativi  nomi numerabili e non numerabili  <i>quantifiers:</i> <i>a lot of – much – many – a little</i>  <i>“Wh “ questions</i>  <i>How much?/how many?</i>  <i>present simple</i> del verbo <i>be</i> e <i>have</i> e tutti i verbi ordinari in tutte le forme + <i>short answers</i>  verbo <i>like</i>  <i>would like / want</i>  <i>what about/ let's</i>  <i>why don't we...?</i>  imperativo	alimenti  cibi  bevande  numeri  utensili di cucina e oggetti della tavola  qualità di cibi e bevande  i pasti della giornata  parti del giorno  espressioni di tempo  luoghi dove si può mangiare  negozi	Saper riconoscere, distinguere e riprodurre: - suoni - parole - accenti - ritmi - intonazioni
Tematica specifica:  <b>Alimentazione</b>					
Nuclei fondanti:  <b>Il cibo</b>	lista della spesa  menu  ricetta  intervista  dialogo				

	Chiedere e dare informazioni sulla procedura per la preparazione di una pietanza	avverbi ed espressioni di frequenza		
	Chiedere e dare informazioni sulla quantità di cibo, bevande, ingredienti	verbo <i>can</i> in tutte le sue forme + <i>short answers</i>		
	Chiedere e dare informazioni sulla qualità di cibo e bevande	aggettivi qualificativi: posizione, comparativo e superlativo (regolari ed irregolari)		
	Ordinare cibi e bevande da un menu			
	Offrire cibi o bevande	coniunzioni: <i>and, or, but, so, because</i>		
	Chiedere e dire di aver fame o sete			
	Accettare un'offerta di cibo o di bevande	preposizioni di tempo e di luogo		
	Rifiutare un'offerta di cibo o di bevande	struttura della frase: affermativa		
	Ringraziare	interrogativa negativa		
	Esprimere apprezzamento/non apprezzamento	interrogativa/negativa		
	Chiedere e dare informazioni su gusti, abitudini e preferenze proprie e altrui riguardo a cibi e bevande			
	Compilare tabelle con dati su gusti e preferenze proprie e altrui			

Tabella 5: Centro di Formazione Professionale					
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé</b> <b>Il sé e gli altri</b>	Descrizioni del tempo libero Programmi TV Biografie di cantanti/atleti	<b>Competenze ricettive</b>  Saper capire il significato di vocaboli inerenti il tempo libero.  Saper individuare le informazioni/ richieste in brevi testi/interazioni inerenti il tempo libero.	Verbi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>want</i></li> <li>• <i>like</i></li> <li>• <i>hate</i></li> <li>• <i>prefer</i></li> <li>• <i>feel</i></li> </ul>	Sport Musica Vestiti <i>Hobbies</i> Numeri Tempo atmosferico Verbi e aggettivi ricorrenti nel tempo libero	Saper riconoscere, distinguere e riprodurre: - suoni - parole - accenti - ritmi - intonazioni
Tematica specifica:  <b>Stili di vita</b>	Canzoni Cartine Orari Depliant pubblicitari <i>Transcript</i> di film	Saper interpretare <ul style="list-style-type: none"> <li>• pubblicità</li> <li>• depliant</li> <li>• cataloghi</li> <li>• orari</li> <li>• ...</li> </ul>	Ausiliari: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>to be</i></li> <li>• <i>to have</i></li> </ul> Modali <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>would</i></li> <li>• <i>should</i></li> <li>• <i>could</i></li> </ul>		
Nuclei fondanti:  <b>Il tempo libero</b>	Fumetti <i>Short stories</i> Diari Interviste a personaggi famosi Dialoghi informali tra amici in situazioni del tempo libero Dialoghi al telefono	Saper interpretare simboli e icone del mondo del tempo libero e delle pagine <i>web</i> .  Saper interpretare i desideri di altri.  <b>Competenze produttive</b>  Saper esprimere i propri desideri e stati d'animo.  Volgere una conversazione verso il proprio scopo.  Esprimere il proprio parere e accogliere o rifiutare quello altrui.  Offrire alternative.  Scrivere <i>e-mail</i> e messaggi SMS	Futuri  Condizionali  Forma affermativa, negativa, interrogativa e <i>short answers</i>  Espressioni di tempo  Espressioni di luogo		

**Tabella 6: Centro di Formazione Professionale**

Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
<p>Tematiche Portanti:</p> <p><b>Conoscenza di sé</b></p> <p><b>Il sé e gli altri</b></p>	<p>Carta d'identità</p> <p>Interviste su dati personali e attitudini</p> <p>Curriculum vitae</p>	<p><b>Competenze ricettive</b></p> <p>Saper capire il significato di vocaboli inerenti il lavoro.</p> <p>Saper individuare le informazioni richieste in brevi testi/interazioni inerenti il lavoro</p> <p>Saper capire elenchi di regole.</p>	<p>Ausiliari: <i>to be</i> <i>to have</i></p> <p>Verbi modali: <i>can</i> <i>must</i> <i>should</i> <i>would</i></p> <p>Forme negative, interrogative e <i>short answers</i></p> <p>Imperativo</p> <p>Simple past</p> <p>Condizionale</p> <p>Espressioni di tempo</p> <p>Espressioni di luogo</p>	<p>Numeri</p> <p>Unità di misura</p> <p>Mestieri</p> <p>Verbi che riguardano il mondo del lavoro</p> <p>Aggettivi e avverbi che caratterizzano il mondo del lavoro</p> <p>Principali strumenti di lavoro</p> <p>Ambienti di lavoro</p>	<p>Saper riconoscere, distinguere e riprodurre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suoni</li> <li>- parole</li> <li>- accenti</li> <li>- ritmi</li> <li>- intonazioni</li> </ul>
<p>Tematica specifica:</p> <p><b>Stili di vita</b></p>	<p>Inserzioni per offerte di lavoro</p> <p>Orari</p> <p>Descrizioni riguardanti competenze personali e professionali</p> <p>Pagine internet</p> <p>E-mail</p> <p>Lettere</p>	<p>Saper interpretare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liste</li> <li>• moduli</li> <li>• tabelle</li> <li>• grafici</li> <li>• orari</li> </ul> <p>Saper interpretare simboli e icone del mondo del lavoro e <i>web</i>.</p> <p><b>Competenze produttive</b></p> <p>Saper produrre vocaboli inerenti il lavoro.</p> <p>Saper offrire i propri dati personali.</p> <p>Saper descrivere le proprie competenze a livello di saper, saper fare, saper essere.</p> <p>Saper esprimersi in modo adeguato alla situazione: formale/informale.</p> <p>Saper esprimere domande e richieste in modo gentile.</p> <p>Saper accettare, rifiutare, proporre alternative rispetto a</p>			
<p>Nucleo fondante:</p> <p><b>Il lavoro</b></p>					

		richieste/offerte. Saper compilare <ul style="list-style-type: none"><li>• liste</li><li>• moduli</li><li>• tabelle</li><li>• grafici</li><li>• orari</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

Tabella 7: Centro di Formazione Professionale					
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé Il sé e gli altri</b>	Liste della spesa Ricette Menu Dialoghi al ristorante Dialoghi al negozio	<b>Competenze ricettive</b>  Saper capire il significato di vocaboli inerenti il cibo.  Saper individuare le informazioni richieste in brevi testi/interazioni inerenti il cibo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste/offerte</li> <li>• descrizioni di gusti</li> <li>• descrizioni di abitudini</li> <li>• opinioni su salute alimentare</li> <li>• procedure culinarie</li> </ul>	<i>Simple present</i> Avverbi di frequenza Espressioni di tempo <i>to like</i> <i>Would you...</i> <i>Let's...</i> Forma affermativa, negativa, interrogativa e <i>short answers</i> <i>Question words</i> Pronomi sogg. e compl. Possessivi	Numeri Cibi Unità di misura Contenitori Utensili da cucina Verbi legati al cucinare Verbi legati al mangiare Verbi legati alle abitudini Aggettivi che descrivono il cibo Espressioni di tempo	Saper riconoscere, distinguere e riprodurre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- suoni</li> <li>- parole</li> <li>- accenti</li> <li>- ritmi</li> <li>- intonazioni</li> </ul>
Tematica specifica:  <b>Alimentazione</b>	Dialoghi sulle abitudini alimentari proprie e altrui	Saper interpretare <ul style="list-style-type: none"> <li>• liste</li> <li>• menù</li> <li>• tabelle</li> <li>• grafici</li> <li>• ricette</li> </ul>			
Nucleo fondante:  <b>Il cibo</b>	Descrizioni di giornate tipo Articoli sull'alimentazione (in ambito scientifico) Articoli su abitudini alimentari (in ambito culturale) Quiz	<b>Competenze produttive</b>  Saper produrre vocaboli inerenti il cibo.  Saper esprimere <ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste/offerte</li> <li>• gusti</li> <li>• abitudini</li> <li>• opinioni su salute alimentare</li> <li>• procedure culinarie</li> </ul> Saper accettare, rifiutare, proporre alternative rispetto a richieste/offerte.			

		<p>Saper compilare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• liste</li><li>• menù</li><li>• tabelle</li><li>• grafici</li><li>• ricette</li></ul>			
--	--	---	--	--	--

**Tabella 8: Scuola Media Superiore – biennio**

Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
<p>Tematiche Portanti:</p> <p><b>Conoscenza di sé</b> <b>Il sé e gli altri</b></p>	<p>menù, dialogo testo descrittivo lettera ricetta shopping list</p>	<p><b>Abilità ricettive orali e scritte</b> Comprendere un testo in dettaglio (lettura intensiva) Comprendere un testo pubblicitario sulle vacanze (menù tipici) Comprendere e completare un dialogo al ristorante – True/False List.</p> <p><b>Abilità produttive orali e scritte</b> Parlare delle abitudini alimentari del proprio paese/paragone con altri paesi Parlare delle buone maniere a tavola (DOS/DON'TS) Intervistare/condurre un sondaggio sull'abitudine di mangiare fuori o meno Discutere dei benefici di centri di salute/delle attività svolte Dare consigli su come vivere in salute Scrivere istruzioni su come preparare un piatto/bevanda Scrivere una lettera personale sulle proprie abitudini/preferenze alimentari (In previsione di eventuale accesso al <i>Preliminary English Test</i> - PET)</p>	<p>Ripresa/ampliamento di: quantifiers requests/orders Could/Would you like? Shall/should Sequencing words (first/next/then/finally Imperatives</p> <p>Future (will x previsioni) + espressioni temporali</p>	<p>Ripresa/ampliamento di: cibi/bevande (countable/uncountable) lessico relativo al ristorante (menu/bill/tip/service) collocations: leave a tip pay the bill lay the table</p> <p>lessico relativo agli utensili di cucina/ai modi di preparare/cucinare (peel/blend/slice/grill/bake/boil)</p> <p>aree idiomatiche (it's a piece of cake)</p>	<p>Saper pronunciare stesso suono con vocali diverse (sardines/beans) Suono diverso con la stessa vocale (onion/tomato)</p>
<p>Tematica specifica:</p> <p><b>Alimentazione</b></p>					
<p>Nucleo fondante:</p> <p><b>Il cibo</b> <b>caratteristiche:</b> ingredienti, diversi tipi di cibo</p> <p><b>relazioni:</b> cibi di paesi e culture diverse, confronto con i cibi del proprio paese</p> <p><b>trasformazioni:</b> modalità di cottura, preparazione di un piatto (ricetta)</p>					

**Tabella 9: Scuola Media Superiore – biennio**

Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
<p>Tematiche Portanti:</p> <p><b>Conoscenza di sé Il sé e gli altri</b></p>		<p><b>Abilità ricettive orali e scritte</b>                      Comprendere un testo e ricavare informazioni specifiche rispondendo a domande (In previsione di eventuale accesso al <i>Preliminary English Test</i> - PET)                      Comprendere una conversazione telefonica (descrizione mestieri/professioni – capire le difficoltà di un lavoro)</p>	Pres.Simple/Continuous  Vb. relativi ai mestieri/professioni  Vb. di stato  Wh-questions  Pres.Perfect +espressioni di tempo (over the years/recently/when I was..)	Mestieri/professioni  Luoghi di lavoro  Agg. per descrivere attitudini/abilità  Idiomi con <i>hand</i>	
<p>Tematica specifica:</p> <p><b>Stili di vita</b></p>					
<p>Nucleo fondante: <b>Il lavoro</b></p> <p><b>caratteristiche:</b>                      tipi di lavoro                      attitudini</p> <p><b>relazioni:</b>                      ambienti                      colleghi                      orari</p> <p><b>trasformazioni:</b>                      addestramento                      carriere</p>			Articolo relazione lettera <i>personale</i> testo argomentativo intervista dialogo questionario	<p><b>Abilità produttive orali e scritte</b>                      Parlare del lavoro ideale/esprimere opinioni personali sui vari tipi di mestieri/professioni/sulle qualità,abilità necessarie                      Scrivere un testo argomentativi sui lavori estivi per studenti                      Descrivere un'immagine, una giornata lavorativa, esprimere il proprio parere (In previsione di eventuale accesso al <i>Preliminary English Test</i> - PET)                      Intervistare per un lavoro                      Presentarsi in una situazione formale                      Parlare delle proprie esperienze lavorative/di un pensionato che si conosce                      Discutere di condizioni di lavoro disagiate                      Scrivere una domanda di lavoro</p>	

Tabella 10: Scuola Media Superiore – biennio					
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé Il sé e gli altri</b>		<b>Abilità ricettive orali e scritte</b> Comprendere un testo e ricavare informazioni sulla vita notturna in.../identificare le difficoltà di un atleta famoso/descrizione delle vacanze da bambino con la famiglia –(risposte a domande/dare titoli ai paragrafi- (In previsione di eventuale accesso al <i>Preliminary English Test- PET</i> ) Comprendere una conversazione e scegliere l'espressione (multiple choice-T/F) Riordinare il sunto di un testo narrativo	Pres.Simple/ Pres.Cont.	Attività tempo libero Sports (athletics/atlete/track) Collocations (go to the gym/for a walk/jogging..)	
Tematica specifica:  <b>Stili di vita</b>			Vb. Di preferenza (like/love/enjoy/hate/can't stand)  Pres.Perfect Vb. Irregolari	Agg. di stati d'animo (relaxing/stressful/peaceful) Good/false friends Phrasal vbs.(switch on/off, turn on/off..)	
Nucleo fondante: <b>Il tempo libero</b>  <b>caratteristiche:</b> tipi di attività attitudini  <b>relazioni:</b> ambienti, amici, compagni, squadre  <b>trasformazioni:</b> allenamento, cambiamenti di gusto			<b>Abilità produttive orali e scritte</b> Esprimere le proprie preferenze/confrontarsi con le opinioni degli altri Parlare della propria giornata/esperienza sportiva a scuola/di personaggi sportivi/fitness Parlare di un regalo acquistato x qc./di acquisti importanti/pro e contro possedere un'auto/della vita notturna a S.M./dei propri interessi a12 anni Confrontare la propria vita attuale con quella passata Chiedere,esprimere opinioni/consigli/proposte Interagire con un commesso Descrivere la propria giornata Scrivere una lettera personale sui gusti/preferenze/cambiamenti nella propria vita (In previsione di eventuale accesso al <i>Preliminary English Test- PET</i> )	Comparativi/ superlativi  Doppio oggetto (men buy <u>women flowers</u> )	

**Tabella 11: Scuola Media Superiore – triennio**

Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
<p>Tematiche Portanti:</p> <p><b>Conoscenza di sé Il sé e gli altri</b></p>	<p>articoli di giornale e riviste annuncio pubblicitario relazione dialogo</p>	<p><b>Abilità ricettive orali e scritte</b> Comprendere un articolo di giornale inserendo parti mancanti (parole/frasi) – T/F (First Certificate Examination – FCE strategies, in previsione di eventuale accesso all'esame) Comprendere un monologo/conversazione annotando informazioni/blank filling-T/F (FCE listening, in previsione di eventuale accesso all'esame )</p>	<p>Future tenses</p>	<p>Cibi: composizione/nutrienti</p>	
<p>Tematica specifica:</p> <p><b>L'alimentazione</b></p>			<p>Quantifiers (a great deal/piece/slice/lump)</p>	<p>Salute</p> <p>Word formation (suffissi/prefissi)</p>	
<p>Nucleo fondante: <b>Il cibo</b></p> <p><b>caratteristiche:</b> composizione chimica, nutrienti</p> <p><b>relazioni:</b> educazione alimentare, salute, diete, <i>fitness</i></p> <p><b>trasformazioni:</b> modalità di cottura, utensili da cucina</p>			<p><b>Abilità produttive orali e scritte</b> Parlare di diete/di ciò che fa bene /male alla salute Confrontare opinioni/abitudini/preferenze alimentari Scrivere una relazione sui pro/contro di alcuni cibi/diete in relazione alla salute</p>	<p>countable/un countable nouns</p>	

Tabella 12: Scuola Media Superiore – triennio					
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé</b> <b>Il sé e gli altri</b>	Articolo relazione lettera ( <i>transactional</i> ) testo argomentativo questionario intervista dialogo	<b>Abilità ricettive orali e scritte</b> Comprendere un testo su diverse professioni/mestieri e ricavare informazioni specifiche (FCE multiple matching in previsione di eventuale accesso all'esame) Comprendere un'intervista alla radio – T/F – YES/NO (FCE listening, in previsione di eventuale accesso all'esame)	Condizionali  Would rather It's about time  Would/used to  Wish /if only  Pronomi relativi	Mestieri Professioni Carriere (qualità: resourcefulness/initiative..)  (Keep up-to-date/stay abreast of..)  Prep.phrases (be successful in/get tired of..)  Word formation (prefissi/suffissi-competete/competitive-believe/believable..)	
Tematica specifica:  <b>Stili di vita</b>					
Nucleo fondante: <b>Il lavoro</b> <b>caratteristiche:</b> tipi di lavoro professioni alternative qualità e abilità personali <b>relazioni:</b> <i>gap year</i> <i>team work</i> lavori socialmente utili <b>trasformazioni:</b> <i>lifetime employment,</i> flessibilità nel cambiare lavoro					<b>Abilità produttive orali e scritte</b> Parlare di abilità/qualifiche Paragonare descrivendo due fotografie Sostenere un'intervista di lavoro Discutere sugli elementi importanti di un lavoro/modalità di lavoro Parlare di cambiamenti di tendenza rispetto a ruoli tradizionalmente maschili/femminili Completare un test con parole trasformate (FCE word formation, in previsione di eventuale accesso all'esame) Correggere gli errori in un testo (FCE writing Part 4 in previsione di eventuale accesso all'esame) Curare l'editing di una transactional letter

Tabella 13: Scuola Media Superiore – triennio					
Contenuti	Tipo di testo	Obiettivi			
		Competenze comunicative	Competenze linguistiche		
			strutture	lessico	fonologia
Tematiche Portanti:  <b>Conoscenza di sé</b> <b>Il sé e gli altri</b>		<b>Abilità ricettive orali e scritte</b> Comprendere un articolo e abbinare frasi ai paragrafi/completamento (FCE multiple matching/gap filling in previsione di eventuale accesso all'esame) Comprendere una conversazione – T/F (FCE listening in previsione di eventuale accesso all'esame)	Modal vbs. (be allowed to/should/ought to/have to/need/be able to)	Abbigliamento (baggy trousers/ smart-trendy sweatshirt)  Arredamento/stili (cosy/cluttered/functional..)	
Tematica specifica:  <b>Stili di vita</b>			word order (agg.)  made + prep.	Phrasal vbs./idioms (the basic necessities/ to look lived-in..)	
Nucleo fondante: <b>Il tempo libero</b>  <b>caratteristiche:</b> <i>new trends in shopping, leisure facilities</i> <b>relazioni:</b> società consumistica, <i>shopaholic</i> , fare scelte <b>trasformazioni:</b> cambiamenti generazionali nei consumi	Articolo relazione lettera ( <i>transactional</i> ) testo argomentativo questionario intervista dialogo	<b>Abilità produttive orali e scritte</b> Descrivere e confrontare due fotografie Esprimere la propria opinione sulla moda/gusti nel vestire/sullo shopping Descrivere la propria casa in relazione ai gusti personali sull'arredamento (FCE speaking, in previsione di eventuale accesso all'esame) Scrivere una lettera di lamentela per un mail order (FCE transactional letter in previsione di eventuale accesso all'esame) Completare un testo (FCE structural cloze, in previsione di eventuale accesso all'esame)	Strutture con discorso indiretto (admit that/remind of/advise someone to..)		