

Scuola dell'infanzia Repubblica di San Marino
CENTRO DI DOCUMENTAZIONE

Legge n° 106 del 17 Settembre 1993

Legge n° 21 12 febbraio 1998

Decreto n° 74 del 10 Giugno 2003

Proroga Decreto n°71 15 marzo 2006

Decreto n° 59 del 14 maggio 2007

FINALITA'

Promuovere azioni funzionali a migliorare: la raccolta sistematica di itinerari didattici, programmazioni educative; l'attivazione di percorsi di ricerca e innovazione.

Gestire il sito delle Scuola dell'Infanzia: aggiornare le pagine delle scuole e della Direzione:

Gestire: servizi rivolti alle scuole: biblioteca, emeroteca e laboratori; rapporti con le famiglie; la cultura della documentazione/informazione.

Catalogare e rendere disponibile per la consultazione ed il prestito: materiali didattici, libri e articoli di interesse didattico; percorsi educativi ed esperienze didattiche sviluppate dalle scuole, attività di sperimentazione, tesi di tirocinanti.

Sostenere: attività di sperimentazione, progetti di continuità fra gradi scolastici, progetti di collegamento scuola territorio.

Supportare il lavoro dei plessi predisponendo appositi materiali anche su richiesta delle insegnanti.

Documentare: convegni realizzati sul territorio, percorsi educativi ed esperienze didattiche sviluppate fuori territorio.

Progettare e organizzare: corsi di formazione per insegnanti, servizi di consulenza su tematiche di particolare interesse per la scuola; progetti di collegamento scuola territorio.

Collaborare con altri centri di documentazione per la costruzione di una rete di scambi, informazioni ed esperienze.

Insegnanti del CD Lucia Conti Giannoni Cinzia Gasperoni Giuliana Conti Agostina

Dati e mail centrodocumentazione.infanzia@pa.sm

Sede: via J H Dabrowski n. 1 San Marino Città 47890

Organizzazione:

Gli operatori del CD sono in servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 ed effettuano due rientri pomeridiani (fino alle ore 16) lunedì/mercoledì.

Proposta progettuale anno scolastico 2011/2012


servizi di base

schede progetti:

1. CONTINUITA' / ACCOGLIENZA
2. TECNOLOGIE INFORMATICHE
3. INTEGRAZIONE, DISAGIO SOCIALE
4. DOCUMENTAZIONE progetto trasversale
5. REVISIONE MATERIALE DI VALUTAZIONE E RIASSETTO ORGANIZZATIVO SCUOLA DELL'INFANZIA
6. R.A. LINGUA INGLESE
7. COMMISSIONI VALUTAZIONE E INCLUSIONE

(vedi schede allegate)

Comunicazione/informazione rivolta alla scuola Proseguire la comunicazione fra scuole e C.D. potenziando l'uso di strumenti informatici e posta elettronica	<ul style="list-style-type: none">• Il Centro organizza periodicamente momenti di formazione mirata, gestita dagli stessi operatori per chi desidera singolarmente o a piccoli gruppi, sull'uso delle applicazioni informatiche nella didattica: ipertesti per inglese, invio allegati con la posta elettronica, presentazioni in PowerPoint, Photo Schop Exell, Pinnacle studio, autoformazione d'ufficio.
Incrementare la quantità di informazioni disponibili sul sito web della scuola	<ul style="list-style-type: none">• Raccolta in entrata di progetti didattici (via e-mail, CD, e su penna(Pen-drive) possibilmente completi di• valutazione e corredati di materiale fotografico ed altro.• Incontri funzionali alla revisione finale dei progetti delle scuole per la documentazione di UD,• PD• Incontri specifici per la presentazione dei materiali/progetti (laboratorio educativo, gruppi di lavoro...)
Gestione pagine web	<ul style="list-style-type: none">• la modifica della piattaforma informatica su cui è residente il nostro sito web dal servizio centrale dell'Università con l'introduzione di un nuovo programma .• Documentazione dei PD delle singole scuola su Data Base e on line.• Aggiornamento delle pagine del sito della Direzione: eventi, informazioni...• Aggiornamento delle scuole: pubblicazione di progetti didattici e attività pervenuti dai singoli plessi• Promuovere l'agenda condivisa e Calendario delle attività istituzionali delle singole scuole.
Gestione biblioteca/emeroteca Ampliare la biblioteca con l'acquisto di nuovi testi.	<ul style="list-style-type: none">• in entrata: raccolta di suggerimenti e proposte segnalate dagli insegnanti e genitori• in uscita: Ricerca, raccolta e documentazione

	<p>Acquisto di nuovi testi Classificazione e registrazione, Prestito, Invio di bibliografie consigliate Invio per posta elettronica dei titoli dei nuovi testi acquistati.</p>
<p>Comunicazione/informazione rivolta alla famiglia</p> <p>Migliorare la comunicazione e l'informazione nel rapporto scuola famiglia con particolare riferimento al progetto educativo della scuola.</p> <p>Promuovere dibattiti su temi educativi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliamento delle pagine del sito rivolto ai genitori: con indicazioni bibliografiche, recensioni...reperate anche su internet • Prosecuzione di invio di e-mail ai genitori dei bambini iscritti per comunicazioni di eventi, incontri all'interno del Laboratorio Educativo... • Programmazione di un sistema automatizzato di messaggistica SMS rivolta ai genitori • Valorizzazione e rilancio del Laboratorio Educativo • Comunicazione e gestione degli eventi del Laboratorio • Prosecuzione della riflessione sulla differenza di genere dai temi: I talenti dei bambini e delle bambine. Percorsi di continuità : Scuola-Famiglia-Scuola
<p>Servizio tirocinio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riproposizione di un apposito spazio di confronto, per la predisposizione • del progetto di tirocinio e per la diffusione dei materiali • Raccolta materiale utili all'attività di tirocinio: leggi, quaderni operativi, schede. Bibliografia specifica • Documentazione, raccolta, supporto alle attività delle tirocinanti per sostenere i progetti di tirocinio dando apertura e diffusione alle esperienze effettuate.
<p>Supporto all'innovazione/sperimentazione e monitoraggio di sistema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Banca Dati sul sistema scolastico sammarinese: • • Costruzione di strumenti di indagine (questionari, schede...) sia ad uso interno sia previsti dal Centro di • Monitoraggio e Valutazione • • Raccolta dati su: iscritti, frequenze, presenze/assenze degli insegnanti • • Raccolta e codifica dei dati emersi dai questionari in uscita • • Partecipazione a incontri organizzati dal DF per il monitoraggio
<p>Coordinare le commissioni/gruppi di lavoro deliberati dal Collegio e Commissioni Valutazione e Inclusione</p>	<ul style="list-style-type: none"> •  Commissione Valutazione: ricerca e predisposizione di materiali specifici, rilancio delle prove di valutazione già elaborate negli anni precedenti... • Coordinamento della commissione • Tenuta e raccolta dei verbali e dei materiali


- Organizzazione degli incontri
- Divulgazione materiali utili
- Ricerca/azione sulla valutazione degli apprendimenti: collegamento ad esperienze di valutazione degli apprendimenti condotte in ambito europeo e internazionale
- censimento e formalizzazione, ai fini di una sperimentazione più controllata scientificamente, di buone pratiche presenti nella scuola sammarinese

- Valutare le competenze linguistiche relative a:
 - comprensione del testo narrato
 - produzione linguistica con particolare attenzione alla descrizione
 - espansione linguistica con particolare attenzione alla produzione di frasi

- Valutare l'ambito logico correlato al linguistico (area matematica)
 - La compravendita
 - La misurazione

- ✚ **Commissione scuola inclusiva**
 - Coordinamento della commissione
 - Tenuta e raccolta dei verbali e dei materiali
 - Organizzazione degli incontri
 - Divulgazione materiali utili

- ✚ **Rapporto scuola/famiglia e territorio**
 - Promuovere momenti di partecipazione attiva dei genitori
 - Verificare l'efficacia delle assemblee
 - Miglioramento delle attività del progetto accoglienza
 - Rivedere le mansioni del consiglio di plesso
 - Riflessione sulla differenza di genere con la famiglia come prosecuzione del modulo di formazione dei docenti
 - Valorizzare la collaborazione fra tutte le componenti della scuola all'interno del consiglio di circolo anche attraverso l'attività del Laboratorio Educativo
 - Raccordo delle strategie usate dalle singole scuole per facilitare il rapporto tra scuola-famiglia

	<p> Integrazione bisogni educativi speciali(BES)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Predisposizione di griglie per la redazione del PEI. ✓ Raccolta e documentazione di piani individualizzati (PEI) e delle esperienze ✓ Coordinamento del gruppo e degli interventi di esperti: ✓ Promozione di incontri per socializzare e far circolare le esperienze ✓ Attivazione di un'apposita sezione BES, sia come biblioteca che banca dati
<p>Partecipare alle commissioni specifiche del CD virtuale: Informatica e monitoraggio Fornire formazione specifica sull'uso del computer nella didattica Organizzare momenti di formazione auto-gestita su temi di interesse comune (inglese)</p> <p>Rilanciare la Sostenibilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulazione di un calendario di formazione informatica programmato, tenendo conto delle esigenze delle insegnanti • Individuazione, formazione, certificazione dei tutor • Incontri con i tutor per la predisposizione di materiali , prove di competenze, di auto-formazione, supporto sulla didattica e sulle tecnologie • Coordinamento dei percorsi formativi in glottodidattica • Organizzazione di incontri con l'esperto Prof.ssa Carla Bertacchini • Documentazione dei risultati • Curare il collegamento con Agenda 21. • Raccolta e documentazione dei materiali prodotti dalle scuole riguardanti l'argomento
<p>Coordinamento progetti di circolo e rapporti con il territorio</p> <p>Predisposizione strumenti, materiali, contributi.....; organizzazione logistica...per progetti, sia deliberati dal Collegio sia promossi da enti e agenzie di territorio cui le scuole aderiscono:</p> <p>Progetto Continuità e progetto Teatro e musica <i>C.D. della Scuola Elementare</i> <i>Unità di coordinamento dell'Asilo Nido</i> <i>Direzioni Didattiche, scuole e C.D. fuori territorio per scambi di materiali.</i> <i>Dipartimento della Formazione, , partecipazione a corsi di formazione.</i> <i>centro risorse unitario (CRU)</i> <i>C.D. virtuale</i> <i>Centro per il monitoraggio e la valutazione</i> <i>Università limitrofe (tirocinio)</i></p>	

Museo di Stato: organizzazione delle scuole, per la partecipazione dei plessi ai laboratori proposti, predisposizioni dei trasporti.
Teatro e cinema: contatti con l'ufficio UASC, per la definizione di eventuali proposte.
Agenda 21
Partecipazione a mostre e convegni e rendiconto degli stessi al collegio
Rapporto con le scuole fuori territorio.

Monitoraggio periodico

Indicatori:

Partecipazione a mostre e convegni
Incremento del materiali per la documentazione
Pagine web realizzate, accesso alle stesse, numero richieste provenienti tramite e- mail dalle famiglie, dagli insegnanti, da agenzie/servizi di territorio...
Partecipazione degli insegnanti ai gruppi di lavoro
Numero delle collaborazioni richieste. Autonomia raggiunta dalle singole scuole-

Gli insegnanti del CD